|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДЕНО** |
|  |  |  |
|  | **Протокол Наблюдательного совета**  |
|  | **Государственного автономного учреждения****культуры Республики Крым****«Крымское концертное объединение»** |
|  |  | **№ 1 « 06 » марта 2019 г.** |
|  | **Председатель Наблюдательного совета** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Привалова** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках**

**товаров, работ, услуг**

Оглавление

1. Т[ермины и определения 3](#_Toc405755734)

[2. Предмет и цели регулирования (область применения) 7](#_Toc405755735)

[3. Правовые основы и принципы осуществления закупок 8](#_Toc405755736)

[4. Информационное обеспечение закупок 9](#_Toc405755737)

[5. Полномочия организатора процедуры закупки 14](#_Toc405755738)

[6. Планирование закупок 1](#_Toc405755739)5

[7. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) 1](#_Toc405755740)6

[8. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (закупочная комиссия) 1](#_Toc405755741)9

[9. Способы закупок и условия их применения 2](#_Toc405755742)2

[10. Требования к участникам конкурентной закупки](#_Toc405755743) 24

[11. Порядок осуществления конкурентной закупки](#_Toc405755743) 29

[12. Конкурентная закупка в электронной форме](#_Toc405755744) 31

[13. Закупка путем проведения конкурса](#_Toc405755745) 34

[14. Закупка путем проведения аукциона 4](#_Toc405755745)6

[15. Закупка путем проведения запроса котировок 5](#_Toc405755745)2

[16. Закупка путем проведения запроса предложений](#_Toc405755745) 55

[17. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 5](#_Toc405755745)7

[18. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора](#_Toc405755745) 64

[19. Заключительные положения 6](#_Toc526171522)8

[Приложение № 1 – Критерии оценки заявок 70](#_Toc405755754)

[Приложение № 2 – Порядок проведения переторжки 78](#_Toc405755754)

# 1. Термины и определения

**Аукцион –** это конкурентный способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Банковская гарантия** – это независимая гарантия, выданная для целей обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора участнику закупки банком, включенным в предусмотренный в статье 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях.

**Документация о закупке** (конкурсная документация, аукционная документация, документация о запросе предложений, запросе котировок) – это комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия, правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах и критериях выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора, и другие сведения в соответствии с настоящим Положением о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение).

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** **(официальный сайт ЕИС, а также единая информационная система, ЕИС)** – это официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>) о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, содержащий информацию, указанную в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (http://www.zakupki.gov.ru).

**Заказчик** – Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым «Крымское концертное объединение» (далее – Объединение).

**Закрытые способы закупок** – это процедуры (способы) закупок, которые проводятся путем направления приглашений принять участие в закупке с приложением документации о проведении закупки не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурентной закупки.

**Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Закупка в электронной форме** – закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет. При проведении закупки в электронной форме заявка подается в форме электронных документов, подписанных, как правило, средствами электронной подписи, через сайт электронной площадки.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – это неконкурентный способ закупки товаров (работ, услуг), при котором договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается без проведения конкурентных процедур (процедур отбора) в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений может осуществляться двумя путями: 1. направлением предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику); 2. принятием предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**Закупочная комиссия (комиссия по осуществлению конкурентных закупок)** – это коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком с целью определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и заключения договора по результатам конкурентных процедур (способов закупок), предусмотренных в настоящем Положении.

**Запрос котировок** – это конкурентный способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений –** это конкурентный способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заявка участника закупки** – это комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки по форме и в порядке, установленном извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке и настоящим Положением;

**Извещение о закупке** – это неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Инициатор закупки** – ответственный сотрудник или структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, и инициирующее ее проведение.

**Конкурентная закупка –** это закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий: информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов: путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке; посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке, в случаях, предусмотренных статьёй 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки; обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки; описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ.

**Конкурс** – это конкурентный способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот** – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – это предельно допустимая цена договора (цена лота), определяемая Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке,рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Недостоверные сведения** – это информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Неконкурентная закупка** – это процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений участников закупки, и условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки в ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

**Оператор электронной площадки** – это юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, и созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

Перечень операторов электронных площадок утверждается Правительством Российской Федерации.

Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Организатор процедуры закупки (организатор торгов)** – ответственный сотрудник или структурное подразделение Заказчика, на которого возложены функции по организации и проведению закупок, либо юридическое лицо (в т.ч. муниципальное учреждение), привлеченное Заказчиком на основе договора (соглашения) для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

**Открытые способы закупок** – процедура закупки, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу претендентов и в которой может принять участие любое лицо.

**Официальный сайт Заказчика –** сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [**http://concert-kko.ru**](http://concert-kko.ru) **.** Официальный сайт Заказчика используется во время технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня. Официальный сайт Заказчика также может быть использован для дополнительного размещения информации о закупке, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

**Переторжка** – этап процедуры закупки, направленный на добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в запросе предложений, запросе котировок, в конкурсе или в аукционе в целях повышения их предпочтительности для Заказчика путём подачи дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора. Переторжка, как этап закупки, может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в документации о закупке.

Порядок проведения переторжки установлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

**План закупок** – это план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением. План закупок является документом, который содержит сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения нужд Заказчика в течение календарного года.

**Победитель процедуры закупки** – это участник закупки, соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), или выбран в ходе конкурентных переговоров в соответствии с требованиями документации о закупке и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – это юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Предварительный отбор –** этоотбор участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок осуществить поставки необходимых товаров, работ, услуг. По результатам предварительного отбора составляется перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей, включающий в себя участников, прошедших предварительный отбор, в целях размещения у них закупки на поставку товаров, выполнение работ либо оказание услуг путем проведения среди отобранных участников сравнения цен.

**Предмет закупки** – это конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке и (или) извещении об осуществлении закупки;

**Продукция** – это товары, работы, услуги (в том числе аренда) и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

**Процедура закупки** – это совокупность действий Заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Реестр договоров** – это реестр, содержащий информацию и документы о закупках по договору, которые подлежат размещению в ЕИС.

**Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** – это реестр, формируемый из сведений об участниках проводимых закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров.

**Руководитель –** директор Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымское концертное объединение».

**Сбор коммерческих предложений** – это процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены договора при проведении конкурентных закупок и (или) минимальной цены при закупке товаров, работ, услуг неконкурентными способами.

**Сотрудники, участвующие в организации закупки –** это сотрудники Заказчика, принимающие значимые решения при проведении закупок, члены закупочной комиссии, инициаторы закупок, эксперты и иные лица.

**Специализированная организация** – это юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору Заказчиком.

**Способ закупки** – это способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** – это зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Техническое задание** – это надлежащим образом оформленная инициатором закупки документация, содержащая всю необходимую и достаточную информацию об объекте закупки.

**Торги** – это конкурентный способ закупки по заранее объявленным в документации о закупке условиям, в оговоренные сроки на принципах состязательности, справедливости и эффективности. Торгами в настоящем Положении понимаются: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений.

**Уклонение от заключения договора** – это действия (бездействие) участника закупки, с которыми заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе представление (непредставление в установленный документацией о закупке срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупке; непредставление (непредставление в установленный документацией о закупке срок) обеспечение исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией о закупке срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии документацией о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** – это электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Участник закупки** – это любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением. При участии в закупке на электронной площадке участниками закупки могут быть вышепоименованные лица, аккредитованные в установленном порядке на электронной площадке с правом принятия участия в процедурах, объявленных Заказчиком.

**Электронная площадка** – это сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором наряду с ЕИС размещается информация о конкурентной закупке, в том числе извещение о конкурентной закупке, документация о конкурентной закупке (при проведении запроса котировок - только извещение), изменения, вносимые в извещение и документацию о конкурентной закупке, разъяснения документации о конкурентной закупке, протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, иные документы, связанные с проведением конкурентной закупки, а также проводятся закупки в электронной форме.

Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронной площадки указывается в документации о закупке.

**Электронный документ** – это документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

# Предмет и цели регулирования (область применения)

* 1. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (и в настоящем Положении), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
	2. Закупки осуществляются Заказчиком в соответствии с целями и принципами, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ.
	3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок Заказчиком, в целях:
		+ создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
		+ обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств;
		+ реализации мер, направленных на сокращение издержек;
		+ расширения возможностей участия юридических и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей) в закупках;
		+ развития добросовестной конкуренции;
		+ обеспечения информационной открытости (гласности и прозрачности) закупок;
		+ предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
	4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

# Правовые основы и принципы осуществления закупок

* 1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом№ 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	3. Настоящее Положение (изменения и дополнения к нему) утверждаются наблюдательным советом Заказчика.
	4. В случае если какие-либо положения подзаконных актов Российской Федерации будут противоречить требованиям Федерального закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов, то применению подлежат соответственно требования Федерального закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов.
	5. В случае если какие-либо пункты настоящего Положения будут противоречить требованиям Федерального закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, то применяются положения соответственно Федерального закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации. В случае внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты Российской Федерации, которые будут иначе регулировать отношения, предусмотренные настоящим Положением, применению подлежат измененные нормативные правовые акты Российской Федерации.
	6. В случае если извещение об осуществлении закупки в ЕИС размещено до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки в ЕИС.
	7. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) по инициативе руководителя Заказчика.

3.8. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

а) информационная открытость закупки;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки.

# Информационное обеспечение закупок

* 1. Заказчик осуществляет подготовку и размещение в ЕИС отчетов, документов и сведений, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

Сроки на размещение документов и информации в ЕИС установлены Федеральным законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом согласно статьям 191, 193 Гражданского кодекса Российской Федерации течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало, а в случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

* 1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС **не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней** со дня утверждения. Порядок размещения в ЕИС настоящего Положения (изменений и дополнений к нему) регламентирован пунктами 10-13 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 908 (далее – Положение № 908).
	2. Заказчик размещает в ЕИС План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем **1 (один) год.**
	3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС **на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.**
	4. Правила формирования Плана закупки товаров, работ, услуг (в том числе Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств), требования к форме такого плана утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932 (далее – Правила № 932).
	5. Порядок и сроки размещения в ЕИС Плана закупки товаров, работ, услуг (в том числе Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств), информации о внесении изменений в План закупки товаров, работ, услуг регламентированы пунктами 14-19(7) Положения № 908.
	6. При осуществлении закупки, **за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом**, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе:
* извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения *(в порядке, предусмотренном пунктами 20-27 Положения № 908)*;
* документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок) и вносимые в нее изменения *(в порядке, предусмотренном пунктами 20-27 Положения № 908)*;
* проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке *(в порядке, предусмотренном пунктами 20-27 Положения № 908)*;
* разъяснения документации о конкурентной закупке *(в порядке, предусмотренном пунктами 28-29 Положения № 908)*;
* протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки *(в порядке, предусмотренном пунктами 33-41 Положения № 908)*;
* итоговый протокол *(в порядке, предусмотренном пунктами 33-41 Положения № 908)*;
* иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.
	1. В соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ Заказчик вправе размещать в ЕИС дополнительную информацию о закупке, в том числе:
* документация предварительного квалификационного отбора;
* приглашения о принятии участия в конкурентной закупке;
* уведомления участника об отказе от заключения договора;
* информацию об отказе Заказчика от проведения закупки *(осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 30-32 Положения № 908).* Извещение об отказе от проведения закупки (решение об отмене конкурентной закупки) размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия решения об отмене конкурентной закупки. Соответствующие уведомления направляются всем участникам закупки.
	1. Размещение в ЕИС информации, опубликование которой не предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе имеющей рекламный характер, а также извещений об осуществлении конкурентных закупок, дублирующих ранее размещенные, не допускается.
	2. При осуществлении закупки **у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** информация о такой закупке, предусмотреннаячастью 5 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.7. настоящего Положения, Заказчиком в ЕИС не размещается.
	3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16](#Par573) статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.
	4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, **стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей**.

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

4.14. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Порядок размещения в ЕИС информации об изменении договора предусмотрен пунктами 42-44 Положения № 908, а также Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 1132 (далее – Правила № 1132).

4.15. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.16. ***В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:***

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#Par166) Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.17. ***В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:***

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#Par166) Федерального закона № 223-ФЗ;

16) требования по обеспечению приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении закупки по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на основании постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" (далее – Постановление № 925). Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.;

17) размер обеспечения заявки на участие в такой закупке и иные требования к такому обеспечению в соответствии с частями 25-27 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 10.5. настоящего Положения;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок его предоставления до заключения договора, порядок возврата и иные требования к такому обеспечению в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

19) иные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Условием предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении закупки по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, предусмотренного Постановлением № 925, является включение в документацию о конкурентной закупке сведений, предусмотренных пунктом 5 Постановления № 925.

При осуществлении закупки Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](#Par617) Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Состав сведений документации определяется конкретным видом закупки.

**Проект договора прилагается к документации о конкурентной закупке и является ее неотъемлемой частью, а также неотъемлемой частью извещения о конкурентной закупке.**

4.18. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС **не позднее чем в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Если изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен в отношении конкретного лота.

4.19. В течение **3 (трех) рабочих дней** со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает **100 000 (ста тысяч) рублей** (размеры, установленные [частью 15 статьи 4](#Par568) Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.12. настоящего Положения), Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правилами 1132, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров **в течение 10 (десяти) дней** со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным [законом](#Par568) № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в реестре, устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки".

4.20.Заказчик **не позднее 10 (десятого) числа месяца**, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Порядок размещения в ЕИС отчетности о заключенных договорах предусмотрен пунктами 45-52 Положения № 908.

Согласно положениям статьи 432 Гражданского кодекса Российской Федерации договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной.

Согласно положениям статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Таким образом, оплаченный счет является документом, свидетельствующим о заключении одной из форм гражданско-правового договора, данные о количестве и стоимости договоров, заключенных между заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком) посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной, подлежат включению в ежемесячные отчеты, размещаемые Заказчиком в ЕИС согласно требованиям части 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.21.Информация о годовом объеме закупок, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Согласно пункту 2 [постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](http://docs.cntd.ru/document/420239356) (далее – Постановление №1352) в отношении автономных учреждений оно применяется в том случае, если общая стоимость договоров, заключенных ими по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год превышает 250 млн. рублей, с 1 января 2018 г.

В случае если на Заказчика не распространяется Постановление №1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в ЕИС.

4.22. В случае возникновения при ведении в ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.23. Заказчик вправе разместить дополнительно информацию, указанную в данном разделе Положения, на своем официальном сайте.

4.24. Размещенные в ЕИС и на официальном сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящем Положении информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.25. Размещение Заказчиками в ЕИС информации о закупке осуществляется без взимания платы.

# Полномочия организатора процедуры закупки

* 1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

5.1.1. ***Планирование закупок, в том числе выбор процедуры (способа) закупки.*** Планирование закупок осуществляется на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на соответствующий год. Планирование закупок осуществляется совместно ответственными работниками в части планирования, учета, отчетности и государственных закупок.

Планирование закупок осуществляется на основание потребности в Продукции, сформированной инициаторами закупок.

Составление плана закупки, его корректировка, размещение в ЕИС возлагается на специалиста по обеспечения государственных закупок Заказчика.

5.1.2. ***Сбор коммерческих предложений для обоснования начальной (максимальной) цены договора (при конкурентной закупке) либо для определения экономически выгодной цены договора (при неконкурентной закупке).*** Осуществляет инициатор закупки и передает в отдел обеспечения государственных закупок Заказчика.

5.1.3. ***Составление технического задания.*** Осуществляет инициатор закупки и передает в отдел обеспечения государственных закупок Заказчика.

5.1.4. ***Разработка извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, проекта договора.*** Осуществляет специалисты по государственным закупкам Заказчика.

5.1.5. ***Размещение в ЕИС информации о закупке, предусмотренной Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением***. Осуществляет специалисты по государственным закупкам Заказчика.

5.1.6. ***Подготовка разъяснений документации о конкурентной закупке.*** Осуществляет специалист по государственным закупкам Заказчика.

5.1.7. ***Заключение договора по результатам закупок, внесение в него изменений, и его расторжение.*** Осуществляют специалисты по государственным закупкам Заказчика.

5.1.8. ***Контроль исполнения договоров.*** Осуществляют специалисты по обеспечению государственных закупок, бухгалтерия, инициатор закупки.

5.1.9. ***Определение эффективности закупок.*** Осуществляют специалисты по обеспечению государственных закупок, бухгалтерия, инициатор закупки.

5.2. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора специализированную организацию для организации закупок (для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе документов и информации о закупке и выполнения иных связанных с осуществлением закупок функций). Объем полномочий специализированной организации определяется в договоре. Специализированная организация осуществляет функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

Договор должен предусматривать передачу конкретных функций и полномочий, а также разграничение ответственности сторон за нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении закупочной деятельности.

Специализированная организация, проводящая процедуру закупки для нужд Заказчика, не может являться участником проводимой ею процедуры закупки

* 1. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

а) планирование закупок;

б) создание закупочной комиссии;

в) определение начальной (максимальной) цены договора;

г) определение предмета и существенных условий договора;

д) утверждение проекта договора и закупочной документации;

е) определение условий закупочной процедуры и их изменение;

ж) подписание договора.

5.4. Руководитель Заказчика либо лицо, его замещающее (в т.ч. лицо, которому полномочия делегированы приказом либо доверенностью) в рамках настоящего Положения осуществляет следующие полномочия:

а) утверждение планов закупок;

б) утверждение состава комиссии по осуществлению конкурентных закупок (закупочной комиссии);

в) утверждение обоснования начальной (максимальной) цены договора;

г) утверждение извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, проекта договора;

д) подписание договора.

# Планирование закупок

6.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем составления плана закупки. При планировании закупок Заказчик руководствуется пунктами 4.3.-4.6., подпунктом 5.1.1. пункта 5.1. настоящего Положения.

6.2. Закупка осуществляется Заказчиком на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки, за исключением закупок, сведения о которых в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктами 4.11. - 4.12. настоящего Положения, не подлежат размещению в ЕИС.

6.3. В случае если закупка осуществляется путем проведения:

6.3.1. ***открытых конкурентных процедур закупки***, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений;

6.3.2. ***закрытых конкурентных процедур закупки***, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее дня направления Заказчиком приглашения принять участие в ней;

6.3.3. ***неконкурентных процедур закупки***, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее дня подписания договора.

6.4. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в план закупки в течение всего периода его действия, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой процедуры закупки. Изменения в план закупки могут быть внесены, также в день объявления о начале предполагаемой процедуры закупки, но временем ранее.

6.5. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) отмены Заказчиком закупки;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;

д) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно (аварии, чрезвычайные происшествия, природные явления и т.д.);

е) при возникновении производственной необходимости;

ё) изменения способа осуществления закупки;

ж) изменение минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам;

з) обнаружения технических ошибок, опечаток;

и) повторного осуществления закупки в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся;

к) исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки;

л) в иных случаях, установленных другими документами Заказчика.

6.6. Основанием для внесения изменений в план закупки может быть служебная записка инициатора закупки, лист согласования о проведении мероприятия, смета расходов на мероприятие, приказ или письмо Министерства культуры Республики Крым о проведении мероприятия, приказ либо распоряжение (в т.ч. устное) руководителя Филармонии, и иные документы.

С 1 января 2018 года Заказчик - автономное учреждение, осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год которых превышает 250 (двести пятьдесят) млн. рублей.

1. **Порядок определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота)**

7.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

7.2. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), которое подлежит размещению в открытом доступе в ЕИС, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота) документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) оформляется в произвольной форме и должно содержать, в том числе:

* методы формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
* реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах;
* реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг), ранее заключенного Заказчиком договора;
* адрес соответствующей страницы в информационно–телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно–телекоммуникационной сети Интернет ("скриншот" страницы в информационно–телекоммуникационной сети Интернет (при необходимости));
* подробный расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
* иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

Данный документ утверждается руководителем Заказчика.

* 1. При осуществлении неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) обоснование начальной (максимальной) цены договора в письменной форме не требуется.
	2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) при необходимости ее установления в случаях, предусмотренных настоящим Положением, определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) метод индексации;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод;

6) нормативный метод;

7) метод одной цены.

7.5. Порядок и условия применения методов обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота):

7.5.1. *Метод сопоставимых рыночных цен* (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

Также могут быть использованы данные государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, информация о ценах, содержащаяся в рекламных материалах, каталогах, описаниях товаров, предложениях участника, включая информацию, размещённую на сайтах продавцов и магазинов в сети интернет (при этом подтверждением ценовой информации являются скриншоты, то есть снимки экрана монитора).

7.5.2. *Тарифный метод* применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.5.3. *Метод индексации* заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), расчет цены которого производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году. К источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора относятся данные, содержащиеся в информационно–телекоммуникационной сети Интернет, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, прайсы цен организации и иные достоверные источники информации.

7.5.4. *Проектно-сметный метод* заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ) в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации (включающей сметную стоимость работ) на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

7.5.5. *Затратный метод* применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных Положением, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

7.5.6. *Нормативный метод* заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами Российской Федерации установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупить.

7.5.7. М*етод одной цены* применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем услуг, подрядчиком работ), либо обладающей исключительным правом на товар, работу, услугу, а также являющейся собственником (пользователем) недвижимого имущества (концертного зала, дома культуры, иного здания, сооружения, сценической площадки), которое задействовано в оказании услуг (сдаче в аренду). Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

7.6. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), методов, указанных в пунктах 7.4. - 7.5. настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7.7. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота) Заказчик может использовать методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 в части, не противоречащей Федеральному закону № 223-ФЗ и настоящему Положению.

7.8. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) осуществляется Заказчиком до размещения в ЕИС соответствующего извещения о закупке.

 Расчет начальной (максимальной) цены договора является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке в случае отсутствия документации).

7.9. В случае, когда Заказчик в извещении и документации о закупке вместо начальной (максимальной) цены договора устанавливает формулу цены и (или) максимальное значение цены договора, требования, установленные в настоящем разделе, применяются в отношении цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

1. **Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (закупочная комиссия)**

8.1. До размещения в ЕИС извещения о закупке Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – закупочная комиссия), определяет порядок ее работы, персональный состав и назначает председателя комиссии. Создание комиссии не требуется при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.2. Закупочная комиссия по сроку действия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на постоянной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур). Также Заказчиком может создаваться временная закупочная комиссия для проведения нескольких закупочных процедур.

8.3. По способам закупки могут создаваться следующие закупочные комиссии: конкурсная, аукционная, котировочная, единая.

Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

8.4. Состав закупочной комиссии **не может быть менее 3 (трёх) человек**. Число членов закупочной комиссии должно быть нечетным. В состав комиссии входит: председатель закупочной комиссии, заместитель председателя закупочной комиссии, члены закупочной комиссии, секретарь закупочной комиссии. Заказчик включает в состав закупочной комиссии не менее одного лица, прошедшего профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

Состав закупочной комиссии формируется из штатных сотрудников Заказчика.

Замена члена закупочной комиссия допускается только по решению руководителя Заказчика.

8.5. Членами закупочной комиссии не могут являться:

1) физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки, в том числе:

а) физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в закупке;

б) физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами), членами органов управления, кредиторами участников закупки;

в) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся его близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

2) должностные лица, непосредственно осуществляющие контроль (ведомственный контроль) за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ в соответствии со статьями 6 и 6.1. Федерального закона № 223-ФЗ.

В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность (конфликт интересов) в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

8.6. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов. Члены закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания закупочной комиссии.

8.7. Заседания закупочной комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии заместитель председателя закупочной комиссии. При одновременном отсутствии председателя и заместителя председателя закупочной комиссии, полномочия председателя закупочной комиссии осуществляет председательствующий, который выбирается каждый раз членами закупочной комиссии из числа присутствующих на заседании членов закупочной комиссии.

8.8. Председатель закупочной комиссии помимо функций члена закупочной комиссии выполняет ряд «специальных» обязанностей:

- осуществляет общее руководство работой закупочной комиссии и обеспечивает выполнение требований Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным либо выносит решение о переносе заседания ввиду отсутствия кворума;

- открывает и ведет заседания закупочной комиссии, объявляет перерывы;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- в случае необходимости выносит на обсуждение закупочной комиссии вопрос о привлечении к работе закупочной комиссии экспертов;

- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками;

- утверждает протокол заседания закупочной комиссии;

- принимает решение об отводе членов закупочной комиссии в случае, предусмотренном пунктом 8.5. настоящего Положения.

Заместитель председателя закупочной комиссии в случае отсутствия председателя закупочной комиссии выполняет его функции. В иных случаях выполняет функции члена закупочной комиссии.

8.9. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных закупок, в том числе:

− о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

− о выборе победителя процедуры закупки;

− о признании процедуры закупки несостоявшейся.

8.10. Решение закупочной комиссии принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председателя (председательствующего) является решающим. Воздержание при голосовании не допускается.

Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Закупочная комиссия в процессе своей работы вправе привлекать экспертов.

8.11. Члены закупочной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, иную охраняемую информацию, ставшую известной им в ходе осуществления деятельности закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии, виновные в нарушении Федерального закона № 223-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. В своей деятельности закупочная комиссия руководствуется следующими принципами:

- эффективность, результативность и экономичность использования выделенных денежных средств;

- публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры закупки;

- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

- устранение возможностей злоупотребления правами и проявления коррупции при проведении закупки;

- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения закупки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- коллегиальность и объективность принятия решений.

8.13. Члены закупочной комиссии вправе:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях закупочной комиссии;

- излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, составленным в ходе проведения конкурентных закупок.

8.14. Члены закупочной комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях закупочной комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции закупочной комиссии;

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных закупках;

- осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов конкурентных процедур закупок;

- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;

- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения конкурентных закупок;

- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения конкурентных закупок.

8.15. Секретарь закупочной комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний комиссии;

- ведет протоколы заседаний закупочной комиссии;

- информирует членов закупочной комиссии о ее заседаниях уведомлениями, содержащими, в том числе, повестку заседания закупочной комиссии;

- обеспечивает своевременное направление членам закупочной комиссии материалов по вопросам повестки заседания закупочной комиссии;

- информирует лицо, имеющее право произвести замену закупочной комиссии о том, что член закупочной комиссии не имеет возможности присутствовать на заседании закупочной комиссии.

В случае невозможности участия секретаря закупочной комиссии в заседании, его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, назначенный председателем закупочной комиссии.

8.16. Любые действия (бездействие) закупочной комиссии при проведении закупки могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на ее заседании. Допускается ведение протокола в электронном виде. Протоколы закупочной комиссии оформляет секретарь закупочной комиссии.

8.18. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.19. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1. **Способы закупок и условия их применения**

9.1. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки.

9.2. **Конкурентные закупки** осуществляются следующими способами:

1) ***путем проведения торгов:***

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

2) ***иными способами:***

а) открытый запрос котировок (в бумажной форме);

б) открытый запрос предложений (в бумажной форме).

**При осуществлении закупок иными способами необходимо соблюдать условия конкурентной закупки, предусмотренные частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.**

* 1. **Неконкурентной признается закупка,** осуществляются посредством закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
	2. Конкурентные закупки путем проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) осуществляются в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.
	3. Конкурентные закупки путем проведения аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) осуществляются в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.
	4. Конкурентные закупки путем проведения запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, открытый запрос котировок (в бумажной форме) осуществляются в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, при условии, что начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 5 (пять миллионов) рублей.
	5. Конкурентные закупки путем проведения запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, открытый запрос предложений (в бумажной форме) осуществляются в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 (десять миллионов) рублей.
	6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это неконкурентная процедура закупки, при которой договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается без проведения конкурентных процедур (процедур отбора) в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений может осуществляться двумя путями: 1. направлением предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику); 2. принятием предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки установлен настоящим Положением. Данные закупки осуществляются, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

* 1. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в бумажной форме.
	2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее – Постановление № 616).

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в [перечень](#Par35), утвержденный Постановлением № 616, не осуществляется в электронной форме:

1) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

9.11. При осуществлении конкурентной закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке отдельно указываются предмет закупки, начальная максимальная цена договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в конкурентной закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

9.12. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

1. **Требования к участникам конкурентной закупки**

10.1. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

10.2. При осуществлении конкурентной закупки устанавливаются следующие **обязательные требования** к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов, аккредитаций или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством РФ и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки);

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на день подачи заявки на участие в закупке (подтверждается письмом за подписью руководителя на бланке организации);

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке (подтверждается письмом за подписью руководителя на бланке организации);

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято (подтверждается письмом за подписью руководителя на бланке организации);

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации (подтверждается письмом за подписью руководителя на бланке организации);

6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо Заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (подтверждается письмом за подписью руководителя на бланке организации);

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма (подтверждается письмом за подписью руководителя на бланке организации);

8) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

9) участник закупки не является офшорной компанией (подтверждается письмом за подписью руководителя на бланке организации);

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации (подтверждается письмом за подписью руководителя на бланке организации).

10.3. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить следующие **дополнительные требования** к участникам закупки:

1) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки (подтверждается письмом за подписью руководителя на бланке организации);

2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки (подтверждается письмом за подписью руководителя на бланке организации);

3) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в ЕИС.

10.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

 10.5. **Обеспечение заявок**

10.5.1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок требование обеспечения заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.**

10.5.2. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен настоящим Положением).

При осуществлении неконкурентной закупки требование обеспечения заявок может быть предусмотрено Заказчиком в документации о закупке независимо от размера начальной (максимальной) цены договора.

10.5.3. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии. Перечень таких банков размещен на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

4) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта6 настоящего раздела Положения о закупке;

5) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

6) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование
по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

10.5.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со [статьей 3.4](#Par393). Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Размер такого обеспечения может устанавливаться в размере от 0,5 до 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о закупке.

Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. В случае, если участником закупки в составе заявки не представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются в порядке, установленном оператором электронной площадки, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) размещения в ЕИС и на электронной площадке итогового протокола. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются в случае заключения договора;

2) отмены закупки;

3) отклонения заявки участника закупки закупочной комиссией;

4) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) иных случаях.

Документация о конкурентной закупке должна четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, а именно:

1) размер (процент и сумму) обеспечения;

2) требования к сроку действия обеспечения;

3) право Заказчика истребовать обеспечение при отзыве либо изменении поданной заявки участником закупки, если такой отзыв (изменение) проведен после окончания установленного документацией о конкурентной закупке срока подачи заявок;

4) право Заказчика удержать обеспечение при уклонении лица, с которым заключается договор, от заключения такого договора;

5) условия возврата обеспечения заявок участникам закупки в установленных случаях.

10.5.5. Заказчик должен указать в документации конкурентной о закупке срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения. Указанный срок не должен превышать 5 рабочих дней с момента:

1) принятия решения об отказе от проведения закупки (обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки);

2) поступления уведомления об отзыве заявки до истечения срока подачи заявки (обеспечение возвращается участнику закупки, отозвавшему заявку, в соответствии с условиями документации о конкурентной закупке);

3) получения опоздавшей заявки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого опоздала);

4) подписания протокола подведения итогов закупки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого отклонена);

5) заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение возвращается участнику, с которым заключен договор, и всем остальным участникам у которых обеспечение не подлежит удержанию);

6) после признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам (обеспечение возвращается участнику, которому обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях).

7) условия задержки возврата обеспечения в случае поступления жалобы на действия (бездействия) Заказчика, организатора закупочной процедуры, закупочной комиссии на время рассмотрения жалобы.

10.5.6. Возврат банковской гарантии лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, Заказчиком не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10.5.7. Заказчик **не устанавливает** в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.6. Заказчик в зависимости от предмета и условий конкурентной закупки вправе устанавливать к конкурентной участникам закупки дополнительные квалификационные требования, в том числе к наличию:

- финансовых ресурсов для исполнения договора;

- на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

- опыта работы (поставки), связанного с предметом договора, и деловой репутации;

- необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

При проведении конкурентной закупки Заказчик при установлении дополнительных требований указывает перечень документов, которые необходимо представить участнику закупки для подтверждения своего соответствия.

10.7. Требования к участникам закупки (обязательные и дополнительные) указываются Заказчиком в документации о конкурентной закупке (при проведения запроса котировок в электронной форме – в извещении об осуществлении конкурентной закупки).

10.8. Участник закупки, подавший заявку, не допускается закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о конкурентной закупке;

- несоответствия заявки на участие требованиям документации о конкурентной закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о конкурентной закупке.

10.9. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о конкурентной закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

10.10. Отстранение участника закупки от участия в конкурентной закупки или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик (закупочная комиссия) обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным настоящим Положением (при наличии таких требований в документации о конкурентной закупке), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

10.11. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем конкурентной закупки, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному победителю. При этом Заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.

1. **Порядок осуществления конкурентной закупки**

11.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

11.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

11.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [пункте](#Par325) 11.2. настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

11.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

11.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 11.5. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.8. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе [частью 10 статьи 4](#Par542) Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.17. настоящего Положения.

11.9. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в [части 2 статьи 1](#Par33) Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

11.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

11.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол), заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

11.13. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки (закупочной комиссии), оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки (закупочной комиссии), оператора электронной площадки.

11.14. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Заказчику.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

11.15. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну (далее также - закрытая конкурентная закупка).

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном [статьей 3.2](#Par321). Федерального закона № 223-ФЗ и пунктами 11.1. – 11.14. настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

1. **Конкурентная закупка в электронной форме**

12.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

12.2. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

12.3. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее также - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

12.4. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

12.5. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

12.6. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](#Par464) № 223-ФЗ.

12.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

12.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.10. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. Согласно пункту 2 [постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](http://docs.cntd.ru/document/420239356) в отношении автономных учреждений оно применяется в том случае, если общая стоимость договоров, заключенных ими по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год превышает 250 млн. рублей, с 1 января 2018 г.

Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства предусмотрены статьёй 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

12.12. При осуществлении конкурентных закупок в электронной форме Заказчик учитывает положения Постановления № 616.

12.13. При проведении конкурентной закупки в электронной форме допускаются отклонения от норм настоящего Положения о закупке, обусловленные особенностями обмена электронными документами и использованием электронной площадки в соответствии с официально принятым регламентом этой площадки.

При проведении конкурентной закупок в электронной форме заявки на участие в закупке подаются в электронной форме посредством использования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой будет проводиться закупка, и подача бумажных заявок на электронную процедуру недопустима.

При проведении конкурентных закупок в электронной форме официальное размещение извещения о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке (с проектом договора) производится в ЕИС с одновременным (в один день) размещением на электронной площадке копий указанных документов с указанием ссылок на оригинал.

Прием и вскрытие (ознакомление с содержимым) файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, проводятся с использованием программных и технических средств электронной площадки.

Голосование членов закупочной комиссии может проводиться с использованием программных и технических средств электронной площадки (при наличии такого функционала).

12.14. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме, на электронной площадке поставщики (подрядчики, исполнители) должны пройти процедуру аккредитации на такой электронной площадке.

Аккредитация осуществляется оператором электронной площадки. Электронная площадка обязана обеспечить аккредитованному поставщику (подрядчику, исполнителю) возможность участия в любых открытых процедурах, проводимых Заказчиками в электронной форме на такой электронной площадке.

Для получения аккредитации поставщики (подрядчики, исполнители) представляют оператору электронной площадки с помощью программных и технических средств электронной площадки сведения и документы (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью), установленные регламентом и правилами электронной площадки.

В случае внесения изменений в документы, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия электронной подписи), либо выдачи поставщику новых доверенностей на осуществление от его имени действий по участию в процедурах закупки в электронной форме, такой поставщик обязан незамедлительно направить оператору электронной площадки новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия электронной подписи.

12.15. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением закупки в электронной форме документы и сведения хранятся на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы (в т.ч. скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), размещаемые на электронной площадке в процессе аккредитации или проведения закупочной процедуры должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, организатора закупки, поставщика либо участника закупки.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику процедуры закупки, Заказчику, организатору закупки или размещаемые оператором электронной площадки на такой площадке, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств такой площадки.

Наличие электронной подписи лиц, указанных выше, и автоматическое направление электронных документов электронной площадкой с помощью программных и технических средств такой площадки означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заказчика, организатора закупки, поставщика или участника закупки, электронной площадкой, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений..

1. **Закупка путем проведения конкурса**

***Закупка путем проведения открытого конкурса (далее также употребляется «конкурс»)***

13.1. Под конкурсом понимается форма торгов условия, которого предусмотрены частью 16 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Понятие конкурса указано в разделе 1 настоящего Положения.

Открытый конкурс проводится в соответствии с положениями о порядке осуществления конкурентной закупки, предусмотренными статьей 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 11 настоящего Положения.

13.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке **не менее чем за 15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.3. Заказчик вправе дополнительно разместить извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и иную информацию о конкурсе, предусмотренную статьёй 4 Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения, на официальном сайте Заказчика.

13.4. В **извещении** о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.16. настоящего Положения.

13.5. Для осуществления конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию (с проектом договора), которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении конкурса и проектом договора в порядке, предусмотренном пунктом 4.7. настоящего Положения.

13.6. В **конкурсной документации** должны быть указаны сведения, предусмотренные в том числе [частью 10 статьи 4](#Par542) Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.17. настоящего Положения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (с техническим заданием и иными приложениями, входящими в проект договора). который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

В случае проведения конкурса по нескольким лотам прилагается проект договора (с приложениями) в отношении каждого лота, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

13.7. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

13.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию. **Изменение предмета конкурса не допускается.**

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.9. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации.

Разъяснение положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации, а также размещение в ЕИС разъяснений осуществляется в порядке, предусмотренном частями 3-4 статьи 3.2., частью 11 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктами 11.3., 11.4. настоящего Положения.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком в ЕИС **не позднее чем в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Если изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

13.9.1. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса подавшим заявки на участие в конкурсе.

Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации обеспечение заявки. Размер, сроки и порядок оплаты обеспечения заявки указывается в конкурсной документации.

13.10. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

13.10.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Конкурсная заявка подаётся в соответствии с требованиями частей 10-11 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ.

13.10.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

13.10.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника открытого конкурса выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника открытого конкурса выступает несколько лиц):

а) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на в ЕИС системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать заявление, подписанное лицом, полномочия которого подтверждены, о том, что данные сделки не являются для участника открытого конкурса крупными сделками, (сделками, в совершении которых имеется заинтересованность)и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника открытого конкурса участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы.

2) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией. Также указывается предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, прилагаются также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, обязательным требованиям, установленным настоящим Положением, а также декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в настоящем Положении;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

5) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе, услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о конкурсе. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.

6) копии документов, подтверждающих квалификацию участника конкурса. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.

13.10.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

13.10.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Сведения, которые содержатся в конкурсной заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

Основные формы документов, которые необходимо подготовить и предоставить в составе конкурсной заявки, а также инструкции по их заполнению Заказчиком могут прилагаться к конкурсной документации. В случае отсутствия установленной в конкурсной документации формы, документ готовится в произвольном виде.

При описании условий и предложений участником должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

13.10.6. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

13.10.7. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета (лота) конкурса в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи конкурных заявок. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве конкурсной заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи конкурсных заявок.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в конкурсные заявки, а также их отзыв.

13.10.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

13.10.9. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, организатор закупки, специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.10.10. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией (закупочной комиссией) конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется настоящим Положением.

13.10.11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации заявок, организатором закупки, специализированной организацией, электронной торговой площадкой. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, организатор закупки, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Заявка, полученная Заказчиком по истечении даты и времени окончания подачи заявок, предусмотренных конкурсной документацией, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу независимо от причин.

13.10.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

13.11. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

13.11.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией (закупочной комиссией) публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

13.11.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.11.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, организатору закупки до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

13.11.4. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

13.11.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица в том числе индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым;

5) информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе;

6) иные сведения (при необходимости).

В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требований, в части отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе, представителю участника процедуры закупки, направившего данную заявку, предоставляется право на прошивку на процедуре вскрытия в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав не прошитой заявки на участие в конкурсе, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на процедуре вскрытия, такая заявка на участие в конкурсе скрепляется подписью секретаря конкурсной комиссии, и печатью (специальным штампом) организатора закупки, которые свидетельствуют факт прошивки заявки на участие в конкурсе на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника процедуры закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в конкурсе, не прошитая заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

13.11.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, организатором закупки непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Протокол размещается Заказчиком, организатором закупки, специализированной организацией в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

13.11.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

13.11.8. Заказчик, организатор закупки, специализированная организация обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик, организатор закупки, специализированная организация также вправе осуществлять видеозапись. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

13.11.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам процедуры закупки.

13.12. **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

13.12.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

13.12.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком, организатором закупки в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.12.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения конкурсных заявок с указанием в том числе:

- решения о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- количества конкурсных заявок, которые отклонены.

4) сведения о решении конкурсной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

6) иную информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 8.18. настоящего Положения

13.12.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в ЕИС.

Размещение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе позднее срока, указанного в части 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ недопустимо.

13.12.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с настоящим Положением;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, организатор закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки и внести сведения о поступившем платеже в протокол;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если данное условие предусмотрено конкурсной документацией.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

13.12.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

13.12.7. Заказчик вправе объявить о повторном проведении закупки конкурентным способом либо об отказе от повторного проведения конкурса.

13.13**. Оценка и сопоставление конкурсных заявок**

13.13.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, если иной срок не указан в конкурсной документации.

13.13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

13.13.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

13.13.4. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки;

3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Критерии оценки заявок предусмотрены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

13.13.5. Конкурсная комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

13.13.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.13.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

13.13.8. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

В процессе принятия решения о победителе конкурса Заказчик учитывает требования постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

13.13.9. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок **(итоговый протокол)** на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении с указанием в том числе:

а) количества конкурсных заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой конкурсной заявки, с указанием положений конкурсной документации, извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;

5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках на участие в конкурсе, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие же условия;

6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9) иные сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 8.19. настоящего Положения.

13.13.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик, организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику или организатору закупки подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол), размещается в единой информационной системе Заказчиком, организатором закупки, специализированной организацией не позднее чем через **три дня** со дня подписания указанного протокола.

13.13.11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола) вправе направить Заказчику, организатору закупки в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

13.13.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранится Заказчиком или организатором закупки не менее трех лет.

### 13.14. Заключение договора по результатам проведения конкурса

13.14.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

13.14.2. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола), составленного по результатам конкурса. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

13.14.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

13.14.4. В случае если Заказчиком, организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

13.14.5. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик, организатор закупки вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо вынести на рассмотрение разрешающими органами, определенными приказом, в соответствии с их полномочиями, вопрос о проведении конкурентной процедуры отличной от конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком.

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, организатор закупки вправе изменить условия конкурса.

***Закупка путем проведения конкурса в электронной форме***

13.15. Конкурс в электронной форме проводится в соответствии с положениями о порядке осуществления конкурентной закупки в электронной форме, предусмотренными статьей 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 12 настоящего Положения.

13.16. Конкурс в электронной форме проводится по правилам открытого конкурса, только через электронную площадку с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ, разделом 12 настоящего Положения и особенностей проведения конкурса в электронной форме, прописанных в настоящем подразделе Положения.

13.17. Информация о проведении конкурса в электронной форме, включая извещение о проведении конкурса в электронной форме, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 13.2. настоящего Положения.

13.18. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 13.4. – 13.6. настоящего Положения.

13.19. В случае, если Заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и/или конкурсную документацию, то он обязан выполнить условия, предусмотренные пунктом 13.8. настоящего Положения.

13.20. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации. Разъяснение положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем 2 пункта 13.9. настоящего Положения.

13.21. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с требованиями, предусмотренными абзацем 3 пункта 13.9. настоящего Положения.

13.22. Отмена конкурса в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 13.9.1. настоящего Положения.

При осуществлении конкурса в электронной форме Заказчик учитывает положения Постановления № 616.

13.23. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

13.23.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе в электронной форме посредством использования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

13.23.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме указываются в конкурсной документации.

13.23.3. Заявка на участие в конкурсе в электронном виде должна содержать сведения, предусмотренные 13.10.3. настоящего Положения.

13.23.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета конкурса (лота). Подача заявки на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 13.10.7. настоящего Положения.

13.23.5. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного в конкурсной документации.

13.23.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе в электронной форме.

13.23.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, такой конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме.

13.23.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки проводит процедуру открытия доступа к данной заявке в порядке, установленном регламентом электронной площадки. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

13.24. **Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме**

13.24.1. Оператор электронной площадки с помощью программных и технических средств такой площадки в установленный конкурсной документацией срок обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчику ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям, а также формирует протокол открытия доступа к заявкам, содержащий наименование электронной площадки и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дату и время окончания подачи заявок и начала открытия доступа к заявкам, и иные сведения. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.24.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии может не проводиться.

13.25. **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме** аналогичен порядку рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, предусмотренному пунктом 13.12. настоящего Положения.

13.26. **Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме** аналогична процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, предусмотренной пунктом 13.13. настоящего Положения.

13.27. **Процедура заключения договора по результатам конкурса в электронной форме** аналогична процедуре заключения договора по результатам открытого конкурса, предусмотренной пунктом 13.14. настоящего Положения.

***Закупка путем проведения закрытого конкурса***

13.28. Закрытый конкурс проводится в соответствии с положениями о порядке осуществления конкурентной закупки, предусмотренными статьей 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 11 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 11.15. настоящего Положения.

1. **Закупка путем проведения аукциона**

14.1. Под аукционом понимается форма торгов условия, которого предусмотрены частью 18 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Понятие аукциона указано в разделе 1 настоящего Положения.

14.2. Аукцион может проводиться тремя способами: открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион.

***Закупка путем проведения открытого аукциона и аукциона в электронной форме (далее также употребляется «аукцион»)***

14.3. Открытый аукцион проводится в соответствии с положениями о порядке осуществления конкурентной закупки, предусмотренными статьей 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 11 настоящего Положения.

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с положениями о порядке осуществления конкурентной закупки, предусмотренными статьей 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ, разделом 11 настоящего Положения с учетом особенностей осуществления конкурентной закупки в электронной форме, предусмотренных статьей 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 12 настоящего Положения.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию **не менее чем за 15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.4. Заказчик вправе дополнительно разместить извещение о проведении аукциона, аукционную документацию и иную информацию об аукционе, предусмотренную статьёй 4 Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения, на официальном сайте Заказчика.

14.5. В **извещении** о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.16. настоящего Положения.

14.6. Для осуществления аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает аукционную документацию (с проектом договора), которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении аукциона и проектом договора в порядке, предусмотренном пунктом 4.7. настоящего Положения.

14.7. В **аукционной документации** должны быть указаны сведения, предусмотренные в том числе [частью 10 статьи 4](#Par542) Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.17. настоящего Положения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора (с техническим заданием и иными приложениями, входящими в проект договора). который является неотъемлемой частью аукционной документации.

В случае проведения аукциона по нескольким лотам прилагается проект договора (с приложениями) в отношении каждого лота, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

14.8. Аукционная документация, помимо обязательных сведений, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и пункта 14.7. настоящего Положения, должна содержать:

1) место и дата рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона;

2) дата и время начала и окончания аукциона (также применяется статус «торги с продлением»);

3) статус аукциона – «торги на понижение»;

4) величина понижения начальной цены ("шаг аукциона");

5) тип аукциона по числу лотов (отнолотовый, многолотовый);

6) описание предмета аукциона в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

7) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки с учетом специфики закупки.

14.9. Аукционная документация размещается в единой информационной системе и на электронной площадке одновременно с извещением о проведении аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе и на электронной площадке без взимания платы.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

14.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в конкурсную документацию. **Изменение предмета аукциона не допускается.**

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.11. Любой участник аукциона вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации.

Разъяснение положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации, а также размещение в ЕИС разъяснений осуществляется в порядке, предусмотренном частями 3-4 статьи 3.2., частью 11 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктами 11.3., 11.4. настоящего Положения.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации размещаются заказчиком в ЕИС **не позднее чем в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Если изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

14.12. Взимание платы с участников закупки за участие в аукционе не допускается.

14.13. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона, вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.

Направление приглашений к участию в открытом аукционе и предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении открытого аукциона в ЕИС не допускается.

14.14. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в аукционной документации.

14.15. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

14.16. **Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе** аналогичен порядку подачи заявок на участие в открытом конкурсе, предусмотренному пунктом 13.10. настоящего Положения.

14.17. **Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме** аналогичен порядку подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, предусмотренному пунктом 13.23. настоящего Положения.

14.18. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе** аналогичен порядку вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, предусмотренному пунктом 13.11. настоящего Положения.

14.19. **Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в аукционе в электронной форме** аналогичен порядку открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, предусмотренному пунктом 13.24. настоящего Положения.

14.20. **Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и аукционе в электронной форме** аналогичен порядку рассмотрению заявок на участие в открытом конкурсе, предусмотренному пунктом 13.12. настоящего Положения.

14.21. **Порядок проведения открытого аукциона**

14.21.1. Проведение открытого аукциона осуществляется в порядке, установленном аукционной документацией.

14.21.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

Любой участник открытого вправе осуществлять аудио- и видеозапись открытого аукциона.

14.21.3. Открытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

14.21.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении такого аукциона и аукционной документации, на «шаг аукциона».

14.21.5. «Шаг аукциона» устанавливается в аукционной документации в процентном соотношении к начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

"Шаг аукциона" может составлять от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, который определяется в аукционной документации.

В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

14.21.6. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

14.21.7. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует явившихся участников открытого аукциона или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на открытый аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

14.21.8. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота).

14.21.9. Участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

14.21.10. Аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

14.21.11. Открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.21.12. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

14.21.13. При проведении открытого аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляют аудиозапись открытого аукциона. Закупочная комиссия ведет протокол открытого аукциона, который является итоговым протоколом. Протокол открытого аукциона должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 8.19. настоящего Положения.

Дополнительно к указанным сведениям в протоколе открытого аукциона должны содержаться сведения: сведения о месте, дате и времени проведения открытого аукциона, об участниках закупки, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица), почтовом адресе победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

14.21.14. Протокол открытого аукциона подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения открытого аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона передает победителю открытого аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации, с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в Постановлении № 925.

14.21.15. Протокол открытого аукциона размещается Заказчиком в ЕИС **не позднее чем через 3 (три) дня** со дня его подписания.

14.21.16. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона, обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участникам открытого аукциона, которые участвовали в открытом аукционе, но не стали его победителями. В случае, если один участник является одновременно победителем открытом аукциона и участником открытом аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника открытого аукциона от заключения договора в качестве победителя открытом аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

14.21.17. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытом аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14.21.18. Открытый аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не подано ни одной заявки на участие в таком аукционе;

- подана одна заявка на участие в таком аукционе;

- к участию в таком аукционе не допущена ни одна заявка;

- к участию в таком аукционе допущена только одна заявка;

- ни один из участников такого аукциона не принял участие в нем;

- участник, ценовое предложение которого является минимальным, либо участник, заявка которого является единственной допущенной к участию в таком аукционе, уклонился от заключения договора.

Отметка о том, что открытый аукцион не состоялся, обязательно делается в соответствующем протоколе.

14.21.19. В случае признания открытого аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного открытого аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.

В случае признания аукциона несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе и признанным участником аукциона, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации об аукционе, с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в единой информационной системе. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

14.22. **Порядок проведения аукциона в электронной форме**

 14.22.1. Аукцион в электронной форме проводится с использованием функционала электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

14.22.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона, и допущенные Заказчиком к участию в нём.

14.22.3. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении такого аукциона и аукционной документации, на «шаг аукциона».

 "Шаг аукциона" может составлять от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, который определяется в аукционной документации.

14.22.4. Время приема предложений от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении аукциона в электронной форме устанавливается Заказчиком, если иной временной интервал не установлен регламентом электронной площадки.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе в электронной форме. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

14.22.5. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

14.22.6. По итогам аукциона в электронной форме в день его окончания формируется протокол аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки. Указанный протокол подписывается членами закупочной комиссии Заказчика и размещается в ЕИС и электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, **но не позднее 3-х дней** со дня подписания указанного протокола.

14.22.7. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не подано ни одной заявки на участие в таком аукционе;

- подана одна заявка на участие в таком аукционе;

- к участию в таком аукционе не допущена ни одна заявка;

- к участию в таком аукционе допущена только одна заявка;

- ни один из участников такого аукциона не принял участие в нем;

- участник, ценовое предложение которого является минимальным, либо участник, заявка которого является единственной допущенной к участию в таком аукционе, уклонился от заключения договора.

Отметка о том, что аукцион в электронной форме не состоялся, обязательно делается в соответствующем протоколе.

14.22.8. В случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона в электронной форме, либо решение о выборе иного способа закупки.

14.23. **Заключение договора по результатам открытого аукциона и аукциона в электронной форме**

14.23.1. По итогам открытого аукциона и аукциона в электронной форме заключается договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации по цене, предложенной победителем такого аукциона.

Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

14.23.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола аукциона (протокола подведения итогов аукциона, протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся).

14.23.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

14.23.4. В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка, или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона, на условиях, указанных в извещении и аукционной документации по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

14.23.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

14.23.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

14.23.7. В случае уклонения участника аукциона, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя аукциона, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

14.23.8. В случае признания аукциона несостоявшимся договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

14.23.9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в аукционной документации.

***Закупка путем проведения закрытого аукциона***

14.24. Закрытый аукцион проводится в соответствии с положениями о порядке осуществления конкурентной закупки, предусмотренными статьей 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ, разделом 11 настоящего Положения с учетом требований к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, предусмотренных статьей 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 11.15. настоящего Положения.

1. **Закупка путем проведения запроса котировок**

15.1. Под запросом котировок понимается форма торгов условия, которого предусмотрены частью 20 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Понятие запроса котировок указано в разделе 1 настоящего Положения.

15.2. Запрос котировок может проводиться тремя способами: запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, открытый запрос котировок (в бумажной форме).

15.3. Заказчиком осуществляются закупки путем проведения запроса котировок
в соответствии с положениями настоящего раздела при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает **5 000 000 (пять миллионов) рублей.**

***Закупка путем проведения открытого запроса котировок (в бумажной форме) и запроса котировок в электронной форме (далее также употребляется «запрос котировок»)***

15.4. Открытый запрос котировок (в бумажной форме) проводится в соответствии с положениями о порядке осуществления конкурентной закупки, предусмотренными статьей 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 11 настоящего Положения.

Запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с положениями о порядке осуществления конкурентной закупки, предусмотренными статьей 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ, разделом 11 настоящего Положения с учетом особенностей осуществления конкурентной закупки в электронной форме, предусмотренных статьей 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 12 настоящего Положения.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок **не менее чем за 5 (пять) рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

К извещению о проведении запроса котировок прилагается проект договора.

Составление и размещение в ЕИС документации о закупке при проведении запроса котировок не требуется.

15.5. Заказчик вправе дополнительно разместить извещение о проведении запроса котировок и иную информацию о запросе котировок, предусмотренную статьёй 4 Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения, на официальном сайте Заказчика.

15.6 В **извещении** о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.16. настоящего Положения.

15.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. **Изменение предмета запроса котировок не допускается.**

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15.8. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок.

Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, а также размещение в ЕИС разъяснений осуществляется в порядке, предусмотренном частями 3-4 статьи 3.2., частью 11 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктами 11.3., 11.4. настоящего Положения.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в ЕИС **не позднее чем в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

15.9. Взимание платы с участников закупки за участие в запросе котировок не допускается. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

15.10. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в извещении о проведении запроса котировок.

15.11. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

15.12. **Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе котировок (в бумажной форме)** аналогичен порядку подачи заявок на участие в открытом конкурсе, предусмотренному пунктом 13.10. настоящего Положения.

15.13. **Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** аналогичен порядку подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, предусмотренному пунктом 13.23. настоящего Положения.

15.14. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок (в бумажной форме) аналогичен** порядку вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, предусмотренному пунктом 13.11. настоящего Положения.

15.15. **Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме** аналогичен порядку открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, предусмотренному пунктом 13.24. настоящего Положения.

15.16. Заявка на участие в открытом запросе котировок (в бумажной форме) и запросе котировок в электронной форме возвращается соответственно Заказчиком либо оператором электронной площадки подавшему ее участнику закупки в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частями 10-11 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 5 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе котировок;

4) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

5) подачи участником закупки заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю;

6) наличия в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным № 44-ФЗ информации об участнике закупки, при условии установления Заказчиком требования, предусмотренного частью 7 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

7) наличия иных нарушений, связанных с подачей заявки на участие в запросе котировок.

Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок участник закупки уведомляется об основаниях ее возврата.

15.17. **Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом запросе котировок (в бумажной форме)**

15.17.1. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок (в бумажной форме), рассматривает заявки на участие в таком запросе котировок на соответствие их требованиям, установленным в извещении об осуществлении открытого запроса котировок (в бумажной форме), с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в Постановлении № 925, и оценивает заявки на участие в открытом запросе котировок (в бумажной форме).

15.17.2. Победителем открытого запроса котировок (в бумажной форме) признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок (в бумажной форме), которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (в бумажной форме), и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в открытом запросе котировок (в бумажной форме) которого поступила ранее заявок других участников закупки.

15.17.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе котировок (в бумажной форме) оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе котировок (в бумажной форме), который является итоговым протоколом.

15.17.4. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе котировок (в бумажной форме) подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения и оценки заявок.

Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 8.19. настоящего Положения.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе котировок (в бумажной форме) размещается Заказчиком в ЕИС **не позднее чем через 3 (три) дня** со дня его подписания.

15.17.5. В случае если победитель открытого запроса котировок (в бумажной форме) в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса котировок (в бумажной форме), не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

15.17.6. В случае если победитель открытого запроса котировок (в бумажной форме) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого запроса котировок (в бумажной форме) заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель открытого запроса котировок (в бумажной форме), цену договора, а при отсутствии такого участника закупки – с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем открытого запроса котировок (в бумажной форме) условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого запроса котировок (в бумажной форме).

15.17.7. В случае отклонения закупочной комиссией всех заявок на участие в открытом запросе котировок (в бумажной форме), Заказчик вправе осуществить повторную конкурентную закупку путем открытого запроса котировок (в бумажной форме). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

15.17.8. Открытый запрос котировок (в бумажном виде) признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным для признания открытого конкурса несостоявшимся.

15.18. **Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** осуществляется по правилам рассмотренияи оценки заявок на участие в открытом запросе котировок (в бумажной форме) через электронную площадку с учетом особенностей осуществления конкурентной закупки в электронной форме, предусмотренных статьей 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 12 настоящего Положения.

***Закупка путем проведения закрытого запроса котировок***

15.19. Закрытый запрос котировок проводится в соответствии с положениями о порядке осуществления конкурентной закупки, предусмотренными статьей 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 11 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 11.15. настоящего Положения.

1. **Закупка путем проведения запроса предложений**

16.1. Под запросом предложений понимается форма торгов условия, которого предусмотрены частью 22 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Понятие запроса предложений указано в разделе 1 настоящего Положения.

16.2. Запрос предложений может проводиться тремя способами: запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, открытый запрос предложений (в бумажной форме).

16.3. Заказчиком осуществляются закупки путем проведения запроса предложений
в соответствии с положениями настоящего раздела при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает **10 000 000 (десять миллионов) рублей.**

***Закупка путем проведения открытого запроса предложений (в бумажной форме) и запроса предложений в электронной форме (далее также употребляется «запрос предложений»)***

16.4. Открытый запрос предложений (в бумажной форме) проводится в соответствии с положениями о порядке осуществления конкурентной закупки, предусмотренными статьей 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 11 настоящего Положения.

Запрос предложений в электронной форме проводится в соответствии с положениями о порядке осуществления конкурентной закупки, предусмотренными статьей 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ, разделом 11 настоящего Положения с учетом особенностей осуществления конкурентной закупки в электронной форме, предусмотренных статьей 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 12 настоящего Положения.

16.5. Для осуществления запроса предложений Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (с проектом договора), которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении запроса предложений и проектом договора в порядке, предусмотренном пунктом 4.7. настоящего Положения.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке **не менее чем за 7 (семь) рабочих дней** до дня проведения такого запроса предложений.

16.6. Заказчик вправе дополнительно разместить извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке и иную информацию о запросе предложений, предусмотренную статьёй 4 Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения, на официальном сайте Заказчика.

16.7. В **извещении** о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.16. настоящего Положения.

16.8. В **документации о закупке** должны быть указаны сведения, предусмотренные в том числе [частью 10 статьи 4](#Par542) Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.17. настоящего Положения.

К документации о закупке должен быть приложен проект договора (с техническим заданием и иными приложениями, входящими в проект договора). который является неотъемлемой частью указанной документации.

16.9. Извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

16.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или в документацию о закупке. **Изменение предмета запроса предложений не допускается.**

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

16.11. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложения и (или) документации о закупке.

Разъяснение положений извещения о проведении запроса предложения и (или) документации о закупке, а также размещение в ЕИС разъяснений осуществляется в порядке, предусмотренном частями 3-4 статьи 3.2., частью 11 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктами 11.3., 11.4. настоящего Положения.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке, разъяснения положений извещения о проведении предложений и/или документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС **не позднее чем в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

16.12. Взимание платы с участников закупки за участие в запросе предложений не допускается.

16.13. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в извещении о проведении запроса предложений и/или документации о закупке.

16.14. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

16.15. **Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений (в бумажной форме)** аналогичен порядку подачи заявок на участие в открытом конкурсе, предусмотренному пунктом 13.10. настоящего Положения.

16.16. **Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме** аналогичен порядку подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, предусмотренному пунктом 13.23. настоящего Положения.

16.17. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений (в бумажной форме)** аналогичен порядку вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, предусмотренному пунктом 13.11. настоящего Положения.

16.18. **Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме** аналогичен порядку открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, предусмотренному пунктом 13.24. настоящего Положения.

16.19. **Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом запросе предложений (в бумажной форме)**

16.19.1. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений (в бумажной форме), рассматривает заявки на участие в таком запросе предложений на соответствие их требованиям, установленным в извещении об осуществлении открытого запроса предложений (в бумажной форме) и документации о закупке, с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в Постановлении № 925, и оценивает заявки на участие в открытом запросе котировок (в бумажной форме).

16.19.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупке.

16.19.3. Победителем открытого запроса предложений (в бумажной форме) признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

16.19.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений (в бумажной форме) оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений (в бумажной форме), который является итоговым протоколом.

16.19.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений (в бумажной форме) подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения и оценки заявок.

Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 8.19. настоящего Положения.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений (в бумажной форме) размещается Заказчиком в ЕИС **не позднее чем через 3 (три) дня** со дня его подписания.

16.19.6. В случае если победитель открытого запроса предложений (в бумажной форме) в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений (в бумажной форме) и/или документации о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

16.19.7. В случае если победитель открытого запроса предложений (в бумажной форме) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого запроса предложений (в бумажной форме) заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

16.19.8. В случае отклонения закупочной комиссией всех заявок на участие в открытом запросе предложений (в бумажной форме), Заказчик вправе осуществить повторную конкурентную закупку путем открытого запроса предложений (в бумажной форме). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

16.19.9. Открытый запрос предложений (в бумажном виде) признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным для признания открытого конкурса несостоявшимся.

16.20. **Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме** осуществляется по правилам рассмотренияи оценки заявок на участие в открытом запросе предложений (в бумажной форме) через электронную площадку с учетом особенностей осуществления конкурентной закупки в электронной форме, предусмотренных статьей 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 12 настоящего Положения.

***Закупка путем проведения закрытого запроса предложений***

16.21. Закрытый запрос предложений проводится в соответствии с положениями о порядке осуществления конкурентной закупки, предусмотренными статьей 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 11 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 11.15. настоящего Положения.

**17. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

17.1. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются в настоящем разделе.

17.2. Решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает Заказчик не позднее чем за 3 (три) дня до даты заключения договора.

17.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) если стоимость закупки не превышает **4000 000 (Четыре миллиона) рублей** по сделке. При закупке товаров, работ, услуг, стоимость закупки которых не превышает 4,0 млн. рублей по сделке, Заказчик вправе использовать иной способ закупки, установленный в настоящем Положении, с учетом требований к порядку его подготовки и проведения;

2) осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

3) выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

5) заключения договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6) заключения договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

7) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов конкурентных закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

8) закупки культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

9) закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных образовательных учреждений, государственных библиотек, государственных научных организаций;

11) заключения договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

12) заключения договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

13) заключения договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

14) заключения договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

15) заключения договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы);

16) заключения договора в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

17) заключения договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

18) заключения договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

19) закупки канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров (в т.ч. строительных материалов);

20) осуществления закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

21) заключения договора на оказание услуг по опубликованию информации в конкретном печатном издании, средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

22) заключения договора на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, услуги связи по передаче данных, подключение и пользование сетью Интернет, подключение и оказание услуг сотовых операторов), на услуги связи, в связи с наличием существующей номерной емкости конкретного оператора связи;

23) закупки работ и услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиям, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

24) заключения договора на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

25) осуществления закупок по оплате членских взносов и иных обязательных платежей;

26) заключения договора на оказание услуг по обучению и (или) повышению квалификации и (или) профессиональной переподготовки, и (или) аттестации;

27) заключения договора на оказание консультационных услуг, аудиторских услуг, юридических услуг, в том числе услуги нотариусов, адвокатов, переводчиков;

28) осуществления закупки услуг страхования нежилых помещений, переданных на праве оперативного управления;

29) осуществления закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

30) заключения договора с оператором электронной площадки;

31) осуществления закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

32) осуществления закупок на приобретение исключительных авторских (смежных) прав или на приобретение материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

33) осуществления закупки определенной постановлением или распоряжением Совета министров Республики Крым;

34) осуществления закупки определенной Указом или распоряжением Главы Республики Крым, либо в случаях, определенных поручениями Главы Республики Крым или министра культуры Республики Крым;

35) осуществления закупки в целях реализации поручений исполнительного органа государственной власти Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя Заказчика;

36) осуществления закупок по проведению технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющую государственную тайну, и выделенных помещений;

37) заключения договора на приобретение Заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются Заказчику во владение и пользование, в том числе на основании договора аренды (субаренды) или на ином основании земельный участок, здание, строение, сооружение, нежилое помещение, жилое помещение иное недвижимое имущество;

38) заключения договора на оказание услуг по подготовке и проведению семинаров, форумов, выставок, ярмарок, фестивалей, концертов, представлений, официальных мероприятий и иных подобных мероприятий. При этом к таким услугам относятся оказание услуг по организации проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничного обслуживания, найма жилого помещения, транспортного обслуживания, питания, услуг связи, аренды необходимого оборудования, аренды специальных помещений, закупки инвентаря, наградной атрибутики и иных сопутствующих расходов;

39) закупки услуг, связанных с приемом исполнителей для участия в фестивалях, концертах, мастер – классах, круглых столах и подобных культурных мероприятий. При этом к таким услугам относятся оказание услуг по организации проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничного обслуживания, найма жилого помещения, транспортного обслуживания, питания, услуг связи, аренды необходимого оборудования, аренды специальных помещений, закупки инвентаря, наградной атрибутики и иных сопутствующих расходов;

40) приобретения дополнительных товаров, работ или услуг, не включенных в первоначальный проект заключённого договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

41) заключения договора на сопровождение специальных программных продуктов по бухгалтерскому учету, автоматизированных информационных, справочно-консультационных систем;

42) заключения договора на оказание охранных услуг;

43) осуществление закупки на выполнение работ (оказание услуг) по поверке (калибровке) средств измерений, аттестации испытательного оборудования, ремонту средств измерений;

44) если договор, заключенный по результатам проведения конкурентной закупки расторгнут, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, в том числе в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, если такое условие было предусмотрено в договоре. При этом договор заключается на тех же условиях, что и расторгнутый договор. В случае, если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора по такому договору должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы, оказанной услуги;

45) осуществления закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг при проведении плановых ремонтов, технического обслуживания и модернизации, осуществляемых в рамках гарантийных или лицензионных обязательств по закупленным товарам, работам, услугам;

46) заключения договора за счет гранта, передаваемого безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

47) осуществления компенсации расходов арендодателя или ссудодателя за водоснабжение, водоотведение, канализацию, теплоснабжение, энергоснабжения, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), обслуживание помещения, страхование помещения, в случае заключения договора аренды (субаренды), безвозмездного пользования (договора ссуды) недвижимого имущества;

48) закупки музыкальных инструментов, светового, звукового и иного музыкального оборудования, расходных материалов и аксессуаров к ним, а также услуг (работ) по их ремонту;

49) закупки услуг в области исполнительных искусств, включая

- организацию, постановку и проведение театральных оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений,

- деятельность ансамблей, цирков и театральных групп, оркестров и музыкальных групп,

- деятельность солистов: артистов, вокалистов, актеров, танцоров, музыкантов, лекторов или ораторов, выступающих индивидуально;

50) закупки, связанной с созданием следующих произведений литературы или искусства:

- литературные произведения, за исключением программ для ЭВМ;

- драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;

- хореографические произведения и пантомимы;

- музыкальные произведения с текстом или без текста;

- аудиовизуальные произведения;

- произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;

- произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;

- фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;

- производные произведения;

51) закупки банковских услуг;

52) закупки медицинских услуг;

53) закупки услуг по специальной оценке условий труда;

54) закупки клиринговых услуг;

55) нецелесообразности осуществления конкурентных процедур закупки вследствие следующих причин: отсутствии на определённом сегменте рынка, на определённой территории конкуренции поставщиков; объект закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупки, не существует никакой разумной альтернативы или замены, а именно:

* вывоз, утилизация твёрдых бытовых отходов;
* при проведении дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть осуществлены у того же поставщика (детали, части музыкальных инструментов, сценического и музыкального оборудования, узлы и детали транспортных средств);
* при заключении договоров с авторами, их представителями, агентами, общественной организацией «Российское авторское общество»;
* при заключении договора на создание или исполнение произведений литературы или искусства с конкретным физическим лицом, конкретными физическими лицами или с агентами, имеющими исключительные права на их представление (автора сценария, артиста-исполнителя, артист-вокалист, балетмейстера, ведущего, дизайнера, дирижера, драматурга, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера и т.п.);
* при заключении договора с агентом, представляющим творческий коллектив, на проведение концерта;
* при заключении гражданско-правового договора с физическим лицом на оказание образовательных, экспертных, консультационных услуг, услуг по реализации (распространению) билетов, абонементов и прочих услуг (работ);
* при осуществлении закупки услуг агентов по распространению билетов;

56) осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616;

57) осуществления закупок, связанных со спецификой уставной деятельности Заказчика,

выражающейся в разъездном характере работы коллектива Заказчика, с использованием в ходе выполнения государственного задания транспортных средств, концертных площадок, оборудования, а также мобильности графика проведения концертов. Перечень закупок по настоящему подпункту:

* аренда концертных и репетиционных площадок (залов), аренда оборудования, задействованного в концертных мероприятиях;
* услуги, связанные с содействием в организации проведения мероприятий, осуществляемых на концертных площадках, с использованием оборудования не находящихся в оперативном управлении Заказчика;
* фрахтование транспортных средств, транспортные услуги (в т.ч. бронирование авиабилетов и железнодорожных билетов);
* размещение рекламного материала и (или) информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации с конкретным исполнителем, оказание услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания, закупке других рекламных услуг;
* изготовление полиграфической продукции рекламного характера, изготовление бланков строгой отчётности (билеты, абонементы);
* услуги по техническому осмотру, техническому обслуживанию (в т.ч. гарантийному) и ремонту (с поставкой запчастей, расходных материалов, узлов и агрегатов и без такового) транспортных средств Заказчика, по предоставлению мест стоянки для транспортных средств Заказчика, по осуществлению предрейсовых технических осмотров транспортных средств и медицинских осмотров водителей;
* приобретение горюче-смазочных материалов небольшими партиями;
* услуги страхования: ОСАГО, страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров;
* услуги технического осмотра транспортных средств;
* прокат сценических костюмов и сценической обуви, бутафории;
* услуги по заправке картриджей и ремонту офисной техники;
* прочие услуги, связанные с организацией проведения мероприятий.

58) закупки товаров, работ, услуг у поставщика (подрядчика, исполнителя) являющегося единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) необходимого товара, работы, услуги в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

59) закупки товаров, работ, услуг у поставщика (подрядчика, исполнителя) являющегося аккредитованным лицом, имеющим право поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при условии, что наличие такой аккредитации (разрешения, допуска) является обязательным условием исполнения договора;

60) если поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным официальным дилером производителя товара, обладающего вышеуказанными свойствами, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара;

61) если поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный официальный дилер осуществляют гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

62) закупки товаров, работ, услуг на основании решения руководителя или закупочной комиссии независимо от суммы сделки при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах (например, в случае незамедлительного исполнения решений органов государственной власти и др.), в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно и(или) может иметь неблагоприятные последствия для Заказчика либо угрожает срывом основной (уставной) деятельности Заказчика. В данном случае составление протокола закупочной комиссии не требуется;

63) закупки товаров, работ, услуг на основании решения закупочной Комиссии независимо от суммы сделки в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) отсутствует. В данном случае составление протокола закупочной комиссии не требуется.

17.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) выбор конкретного контрагента осуществляется Заказчиком исходя из производственной целесообразности (с учётом качественных характеристик предмета закупки), экономической целесообразности (соблюдение режима экономии), репутации контрагента на рынке данного вида товара (услуги).

17.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

- при цене договора **до 100 000 (ста тысяч) рублей** не требуется экономического обоснования цены договора;

- при цене договора **свыше 100 000 (ста тысяч) рублей** цена устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

В случае если цена заключаемого договора превышает **100 000 (сто тысяч) рублей,** Заказчик вправе осуществлять проверку расчета тарифной, сметной или договорной стоимости на предмет соответствия рыночным ценам путем изучения, сравнения и анализа предложений на закупаемые товары, работы, услуги, представленных в письменной форме (в том числе представленных посредством факсимильной связи и по электронной почте), как правило, не менее, чем от 3-х потенциальных участников закупки (при наличии такого количества потенциальных участников закупки).

17.6. При осуществлении закупки **у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** информация о такой закупке, предусмотреннаячастью 5 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.7. настоящего Положения, Заказчиком в ЕИС не размещается.

17.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, **стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей**.

17.8. Порядок действий Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), цена договора при которой **не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей**:

1) составление и согласование проекта договора с контрагентом;

2) подписание договора с контрагентом;

3) размещение в ЕИС сведений о заключенном договоре (ежемесячный отчет) в порядке, предусмотренном частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.20. настоящего Положения.

17.9. Порядок действий Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), цена договора при которой **превышает 100 000 (сто тысяч) рублей**:

1) включение сведений о закупке в план закупки в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения;

2) согласование проекта договора с контрагентом;

3) подписание договора с контрагентом;

4) внесение информации о заключенном договоре в реестр договоров в порядке, предусмотренном статьёй 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.19. настоящего Положения.

5) размещение в ЕИС сведений о заключенном договоре (ежемесячный отчет) в порядке, предусмотренном частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.20. настоящего Положения.

**18. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора**

* 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, с учетом нижеследующего.
	2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
	3. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с [частью 2 статьи 4](#Par505) Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.
	4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке и (или) извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой победителя конкурентной закупки, иного участника такой закупки, с которым заключается договор по цене, предложенной победителем конкурентной закупки, иным участником закупки, с которым заключается договор. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении конкурентной закупки.
	5. В случае если конкурентная закупка признана несостоявшейся договор заключается с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурентной закупке, или с единственным участником закупки, если данные участники и поданные ими заявки на участие в конкурентной закупке признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке и (или) извещения об осуществлении конкурентной закупки на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке и (или) извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявками данных участников по цене, предложенной данными участниками закупки.

Особенности признания конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением, несостоявшимися предусмотрены в соответствующих разделах настоящего Положения, регулирующих порядок осуществления закупки конкурентными способами.

* 1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки, размер которого может составлять от 5 до 30 процентов начальной максимальной цены договора (цены лота), но не менее суммы аванса, установленного в документации о конкурентной закупке.

Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику во временное распоряжение. В случае заключения договора с бюджетным или казенным учреждением обеспечение исполнения договора не требуется. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Иные требования к банковской гарантии установлены пунктом 10.5. настоящего Положения.

Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о конкурентной закупке).

* 1. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный документацией о конкурентной закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о конкурентной закупке).

18.8. Заказчик возвращает поставщику (исполнителю, подрядчику) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется), не позднее пятнадцати дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (исполнителя, подрядчика) с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

18.9. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

18.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора по закупкам у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой период времени, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

18.11.При исполнении договора допускается замена наименования страны происхождения товара, за исключением случая, если договор заключен с участником закупки, которому был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном пунктом 2 Постановления № 925.

 При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен установленный Правительством Российской Федерации приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925.

18.12. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или Заказчиком условий договора.

18.13. При исполнении договора по согласованию Заказчика поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

18.14. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам конкурентной закупки, Заказчик вправе провести экспертизу. Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в документации о конкурентной закупке, в том числе в проекте договора.

Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением если недостатки товара, работы, услуги устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в приемлемый для Заказчика срок.

18.15. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) снижения цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) увеличения или уменьшения по предложению Заказчика количества товара, объема работ, услуг, предусмотренного договором не более чем на 30 (тридцать) процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на двадцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

4) необходимости изменения срока исполнения обязательств, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

18.16. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика (инициатор закупки), или уполномоченный им работник.

18.17. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) по следующим аспектам:

1) снижение цены договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг);

2) увеличение количества товаров (объема работ, услуг) не более чем на 30% (тридцать процентов) без увеличения цены договора;

3) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);

4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т.п.;

5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

18.18. Изменение иных условий договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

18.19. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

18.20. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

18.21. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар (выполняемые работ, оказываемые услуги) не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о конкурентной закупке требованиям к участникам закупки и (или) товару (работе, услуги) или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии товара (работы, услуги) таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

**19. Заключительные положения**

19.1. Контроль (в т.ч. ведомственный) за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19.2. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

19.3. За нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке либо в антимонопольном органе действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг. Порядок обжалования регламентирован частями 9-13 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

# Приложение № 1

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурентных закупках.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о конкурентной закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование критерия** | **Минимальная величина****/максимальная величина, проценты** | **Способ закупки, в котором применяется критерий** |
| 1. | цена договора за единицу товара, работы, услуги | 100 | Запрос котировок, аукцион |
| цена договора за единицу товара, работы, услуги | 40-70 | Конкурс, запрос предложений |
| 2. | Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара | 30-50 | Конкурс, запрос предложений |
| 3. | качество работ, услуг | 10-30 | Конкурс, запрос предложений |
| 4. | расходы на эксплуатацию товара/ расходы на техническое обслуживание товара | 10-30 | Конкурс, запрос предложений |
| 5. | сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 10-30 | Конкурс, запрос предложений |
| 6. | срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг | 10-20 | Конкурс, запрос предложений |
| 7. | объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг | 10-20 | Конкурс, запрос предложений |
| 8. | квалификация участника (наличие материальных, трудовых ресурсов для выполнения условий договора, наличие собственной материальной базы) | 20-40 | Конкурс, запрос предложений |
| 9. | опыт участника (опыт работы в отрасли, срок работы на рынке, наличие опыта работ по аналогичным договорам, наличие партнерских отношений с организациями – производителями поставляемого по договору товара) | 20-40 | Конкурс, запрос предложений |

**Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок**

**1. Оценка заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»).**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:



где*:*

*Rai* - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию Цена договора;

Amax - начальная цена договора, установленная документацией (сумма начальных цен за единицу товара, работы, услуги, установленных документацией);

Ai - предложение i-го Участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

**2. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара».**

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется документацией в отношении товара, являющегося предметом закупки, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

Для оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если документацией установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» документацией устанавливаются:

а) предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

б) максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных документацией, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется по формуле:

,

где:

*Rbi* - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке по k-й характеристике (потребительскому свойству), где k*-*количество установленных характеристик (потребительских свойств).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

**3. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг».**

Для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных документацией, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «качество работ, услуг» документацией устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ, услуг», определяется по формуле:

**,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество работ, услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг Участника конкурса.

**4. Оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара/ на техническое обслуживание товара».**

Для определения рейтинга заявки по критерию «расходы на эксплуатацию товара/ на техническое обслуживание товара» документацией устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов, расходов на техническое обслуживание, режим эксплуатации товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на эксплуатацию товара, на техническое обслуживание в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок эксплуатации товара.

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на эксплуатацию товара, на техническое обслуживание в расчете на срок эксплуатации товара (в годах, кварталах, неделях, днях, часах), при этом минимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара не устанавливается;

г) срок эксплуатации товара (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

 Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «расходы на эксплуатацию товара/ на техническое обслуживание товара», определяется по формуле:

,

где:

Rdi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Dmax*-*максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара;

Di - предложение i-го Участника закупки по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по этой заявке по критерию «расходы на эксплуатацию товара/ на техническое обслуживание товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара/ на техническое обслуживание товара» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на эксплуатацию товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на эксплуатацию товара, установленной документацией, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

**5. Оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг».**

Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых Участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» документацией устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2019 г.)

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора либо устанавливается только максимальный срок поставки, при этом минимальный срок поставки принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

,

где:

Rfi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Fmax -максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Fmin -минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Fi-предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:



где:

Rf*i* - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

*-*максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) по k-му сроку (периоду) с даты заключения договора;

*-*минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) по k-му сроку (периоду) с даты заключения договора;

 - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки. Предложениям в заявках с суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки, равным менее половины суммарного срока (периода) поставки по всем срокам (периодам) поставки, установленным документацией, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

**6. Оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг».**

При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который Участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный документацией.

Для определения рейтинга заявки по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» документацией устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный документацией. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

,

где:

Rgi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Gmin*-*минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Конкурсной документацией;

Gi - предложение i-го Участника закупки по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный документацией, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

**7. Оценка заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг».**

В рамках критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который Участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный документацией. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов Участника закупки, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

Для определения рейтинга заявки по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» документацией устанавливаются:

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора;

в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

,

где:

Rhi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Hmin *-*минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная документацией;

Hi - предложение i-го Участника закупки по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

При оценке заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный документацией, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

**8. Оценка заявок по критерию «квалификация участника».**

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных документацией, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» документацией устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация участника», определяется по формуле:

**,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k*-*количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «квалификация участника « наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации Участника закупки.

**9. Оценка по критерию «опыт участника».**

Для оценки заявок по критерию «опыт участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных документацией, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «опыт участника» документацией устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «опыт участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «опыт участника», определяется по формуле:

,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «опыт участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «опыт участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по установленным показателям.

**10. Оценка заявок с приоритетом товаров российского происхождения, работ, услуг.**

При оценке заявок с приоритетом товаров российского происхождения, работ, услуг применяются положения пунктов 2-4 Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

Приложение № 2

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ**

1. При проведении конкурентных процедур Заказчик вправе предусмотреть в извещении и документации о конкурентной закупке переторжку, как этап проведения процедуры закупки. В рамках переторжки участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке.

2. Информация о дате проведения процедуры переторжки, форме её проведения указывается в извещении и (или) документации о конкурентной закупке.

3. В целях информационной открытости деятельности учреждения в сфере закупок к участию в переторжке приглашаются все участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурентной закупке.

4. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную, т.е. смешанную форму проведения.

5. На очную переторжку должны прибыть представители участников закупки, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. В любом случае такие представители должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

6. Эти лица должны иметь с собой конверты (для закупок на ЭТП — представить электронные конверты), в которых содержится документ, в котором (в свободной форме) четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется подписью руководителя участника закупки и, а также скрепляется печатью организации.

7. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в закупочную комиссию. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой.

8. При очной переторжке закупочная комиссия в лице председателя или секретаря закупочной комиссии вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены.

Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, т.е. данная процедура не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо.

Закупочная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае закупочная комиссия обязана предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки.

Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.

9. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

10. По ходу проведения переторжки закупочная комиссия вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. В обязательном порядке результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.

11. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены закупочной комиссией на эту процедуру, вправе выслать в адрес заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально. В этом случае в извещении и (или) документации о закупке должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях их не вскрытия ранее проведения переторжки. Также это не должно ограничивать прав участников, подавших такие конверты, на их замену или отзыв в период между принятием закупочной комиссией о проведении переторжки и ее проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.

12. При очно-заочной (смешанной) переторжке участники закупки, которые были приглашены закупочной комиссией на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес закупочной комиссии конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные там цены.

13. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры. Заказчик в течение 3 дней после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.

14. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие цену их заявки (уточнение цены к заявке). Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки либо предложения кроме ценовых.

15. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

16. После проведения переторжки закупочная комиссия производит подведение итогов процедуры закупки в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке и сопоставлении заявок. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при оценке и сопоставлении заявок по первоначальной цене.

17. При проведении конкурентных процедур в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени в порядке, определяемом регламентом данной электронной площадки.