

Министерство культуры Республики Крым  
Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым  
«КРЫМСКОЕ КОНЦЕРТНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»

П Р И К А З

« 05 » октября 2023г.

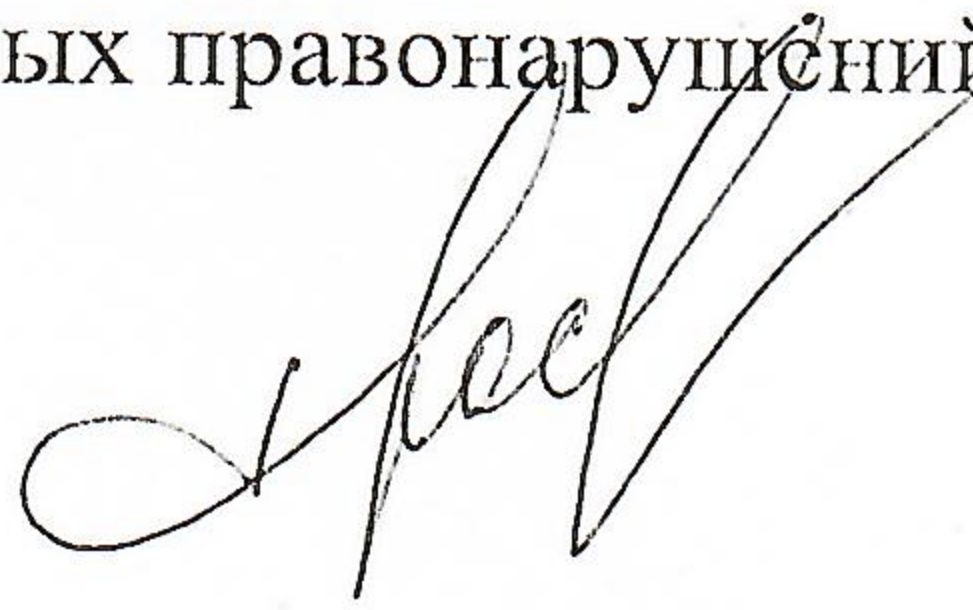
№ 125 -од

*О мероприятиях по противодействию коррупции  
в ГАУК РК «Крымское концертное объединение»*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 2.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», приказываю:

1. Назначить юрисконсульта 1 категории отдела организационно-правовой и кадровой работы Поповского И.И. должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУК РК «Крымское концертное объединение».
2. Утвердить Должностную инструкцию должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУК РК «Крымское концертное объединение» (Приложение 1).
3. Заместителю директора Кривулякиной Л.П. обеспечить контроль за работой должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Директор



О.В.Костенко

С Приказом ознакомлены:

Кривулякина Л.П.



Поповский И.И.





**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**лица, ответственного за работу по профилактике**  
**коррупционных и иных правонарушений**  
**в ГАУК РК «Крымское концертное объединение»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Работник) в ГАУК РК «Крымское концертное объединение» (далее - Учреждение).

1.2. Возложение и освобождение от обязанностей Работника, осуществляется в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя Учреждения.

1.3. Работник подчиняется непосредственно заместителю директора Учреждения, курирующему направление работы по противодействию коррупции.

1.4. На должность Работника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и прошедшее обучение (повышение квалификации) по программам повышения квалификации в сфере предупреждения (профилактики) коррупционных нарушений.

1.5. Работник должен знать:

- законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы, регламентирующие деятельность Работодателя;

- профиль, специализацию и особенности структуры организации;

- этику общения с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- правила и нормы охраны труда;

- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- правила по производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на рабочем месте.

1.6. В период временного отсутствия Работника его обязанности возлагаются на заместителя директора, курирующего вопросы противодействия коррупции.

**2. ОБЯЗАННОСТИ**

Обязанности Работника по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", Законом Республики Крым "О



противодействию коррупции";

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения;

- обеспечение заседания комиссии Учреждения при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к поведению, а также с уведомлением представителя Работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Крым о фактах совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений;

- обеспечение реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять представителя Работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Республике Крым обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников Учреждения;

- проведение проверок по фактам несоблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", Законом Республики Крым "О противодействии коррупции";

- оказание содействия при осуществлении Министерством культуры Республики Крым (далее - Министерство) проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Республики Крым, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности государственных (муниципальных) служащих, ограничений при заключении ими после ухода с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- анализ сведений о соблюдении работниками Учреждения требований к поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

- подготовка и обеспечение своевременного представления в



### 3. ПРАВА РАБОТНИКА

3.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;
- взаимодействие с другими подразделениями Учреждения для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;
- представлять на рассмотрение руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

3.2. Работник вправе требовать от Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

4.1. Работник несет ответственность за:

4.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

4.1.3. Неприятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам.

4.1.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Невыполнение (несвоевременное выполнение) мероприятий по противодействию коррупции.

### 5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

5.1. Обязанности, предусмотренные настоящей Должностной инструкцией, Работник исполняет в течение рабочего времени.



5.2. В связи с производственной необходимостью Работник обязан выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

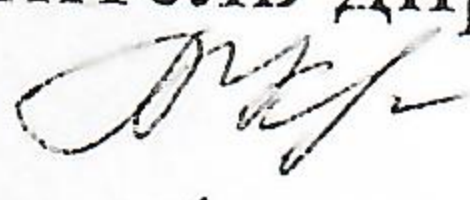
Директор  
ГАУК РК «Крымское концертное объединение»



О.В.Костенко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



Л.П.Кривулякина

" 05 " 10 2023 г.

С инструкцией ознакомлен:



И.И.Поповский

" 05 " 10 2023 г.