Приложение №1

 к приказу ГАУК РК «ККО» №13-ОД

 От «20»\_марта\_\_\_2019г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о платных услугах Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымского концертного объединения» (далее - Положение) устанавливает единый механизм формирования размера платы за услуги (работы) и определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов от приносящей доход деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

 - Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 - Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «Закон о некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных средств и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

 - Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; - Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с учетом изменений);

- Постановлением Правительства РФ от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в РФ» (с учетом изменений);

 - Постановлением Совета министров Республики Крым от 14.04.2015 № 199 «О бесплатном и льготном посещении музейных учреждений Республики Крым» (с учетом изменений);

- Приказом Министерства культуры Республики Крым от 01 октября 2014 года № 18 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Крым, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» (с учетом изменений);

 - Уставом Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымское концертное объединение» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымское концертное объединение» (далее по тексту – ГАУК РК «ККО», Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.4. Оказание Учреждением платных услуг направлено на достижение целей, ради которых оно создано: формирование и удовлетворение потребностей граждан в музыкальном, сценическом искусстве, активный интерес к классической музыке, как вида искусства и социального института, пропаганда достижений музыкального искусства, приобщение граждан к духовно-нравственным ценностям, формирование общей культуры населения.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью:

 - всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры и искусства;

- содействия условий для роста профессионального мастерства исполнителей; - улучшения качества услуг;

 - развития и совершенствования услуг;

 - повышения эффективности использования ресурсов ГАУК РК «ККО»;

 - привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг;

 - укрепления и расширения материально-технической базы ГАУК РК «ККО».

1.6. С Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, потребитель услуги может ознакомиться на официальном сайте и/или непосредственно в кассовом зале ГАУК РК «ККО».

 1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности ГАУК РК «ККО».

Благотворительные и спонсорские средства используются в соответствии с назначением, определенным благотворителем или спонсором.

  **2. Основные понятия и определения, используемые в Положении**

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1. Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

 2.2. Исполнитель услуг – Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым «Крымское концертное объединение».

 2.3. Получатель (потребитель) услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

 2.4. Перечень платных услуг – разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг перечень платных услуг, который с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения может меняться, увеличиваться.

 2.5. Прейскурант цен – цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Исполнителем. Прейскурант цен разрабатывается и утверждается приказом ГАУК РК «ККО».

 **3. Права, обязанности и ответственность Получателей и Исполнителя услуг**

 3.1. Получатели услуг обязаны:

 - ознакомиться с Правилами посещения Учреждения;

 - соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относится к имуществу, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом администрации Учреждения;

 - в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, кражах личного имущества, других противоправных действиях, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администрации Учреждения;

-в случае проведения мероприятия в рамках выполнения государственного задания Учреждение в адрес Потребителя направляет надлежащим образом оформленные документы - заявку на оказание услуги;

- в случае проведения мероприятия сверх установленного государственного задания Потребитель направляет в адрес Учреждения надлежащим образом оформленные документы - заявку на оказание услуг и другие, необходимые для оказания Учреждения услуг документы;

 - после рассмотрения поданных заявок и документов, согласования сроков и стоимости оказываемых услуг оформить надлежащим образом Договор на оказание услуг и произвести оплату оказываемых Учреждением услуг в соответствии с его условиями и дополнительными соглашениями к нему;

 - своевременно письменно уведомить Исполнителя о наличии причин для отмены выполнения услуги или переноса сроков выполнения услуг;

 - при проведении мероприятия с участием зрителя обеспечить соблюдение ими установленных в Учреждении санитарных и противопожарных правил;

 - принимать выполненные услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

 - своевременно оплачивать оказанные услуги;

- возмещать убытки Исполнителя услуги в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе Потребителя.

3.2. Получатели услуг имеют право:

 - свободного выбора оказываемых Учреждением платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;

 - на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы Учреждения, существенных изменениях в его деятельности в порядке, установленном настоящим Положением;

- на получение платных услуг надлежащего качества;

 3.3. Исполнитель услуг обязан:

- обеспечивать Получателей услуг подробной бесплатной, доступной и достоверной (актуальной) информацией об их стоимости, которая размещается (обновляется) в общественных местах, в средствах массовой информации, у входа и в помещениях Учреждения и на Интернет-сайте;

 - предоставлять перечень репертуара (концертов, представлений, других произведений музыкального искусства), программы концертов, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров, с указанием их стоимости, условия их предоставлении, порядок оплаты, сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей услуг;

- оказывать платные услуги в порядке и сроки, определенные договором;

 - создать условия для организации и проведения платных услуг в соответствии с Уставом, настоящим Положением, договором на оказание услуг, соблюдение интересов Получателя услуг, обеспечивая реализацию платных услуг квалифицированными кадрами (штатными работниками или привлеченными специалистами и (или) организациями).

 3.4. Исполнитель имеет право:

 - определять возможность, сроки и способы приобретения (заказа) билетов, в том числе через Интернет-сайт Учреждения, в зависимости от имеющейся материально-технической базы, численности и квалификации персонала, спроса потребителей;

- отказать в возврате денежных средств, в связи с необоснованностью претензий Получателя услуг.

 3.5. Ответственность:

 - за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации;

 - Исполнитель несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг, за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

 - Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

 - Получателя услуг несут ответственность за нарушение требований пункта 3.1 настоящих Правил.

 3.6. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при оказании платных услуг и исполнении заключенных Договоров на оказание услуг и в связи с ними, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров. В случаях, когда достичь соглашения по возникшим спорам и разногласиям не удается, споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок предоставления платных услуг**

 4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя услуги.

4.2. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет средств Потребителя услуг.

4.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

 4.5. Оказание платных услуг осуществляется как работниками, находящимися в штате Учреждения, так и привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

4.6. Исполнитель обеспечивает Потребителя услуг подробной бесплатной, в доступной форме и достоверной (актуальной) информацией:

 - о наименовании и местонахождении Исполнителя;

- о перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем;

 - о порядке предоставления платных услуг;

 - о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;

 - о режиме работы Исполнителя, существенных изменениях в его деятельности;

 - о репертуаре, тематике концертов;

 - о способе доведения Потребителями своих отзывов, замечаний и предложений. Данная информация предоставляется непосредственно в Учреждении, с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на Интернет сайте Учреждения и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты).

 4.7. Обращения (заявки) от Получателей услуг в адрес Исполнителя могут поступать по информационным системам (электронная почта).

4.8. Направленные Получателем услуг в адрес Исполнителя обращения (заявки) и надлежащим образом оформленные документы подлежат рассмотрению администрацией Исполнителя в течение 30 календарных дней с момента получения обращения.

4.9. Цены на платные услуги: концерты, концертные программы, иные зрелищные мероприятия, выставки, аренда помещений и площадей, а также прочих видов услуг предусмотренных Уставом, Учреждение разрабатывает самостоятельно.

4.10. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем или их законным представителем. Договор заключается в устной или письменной форме.

4.10.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности, предусмотренный законодательством РФ и кассовый чек.

4.10.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст.161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно. Договор на оказание платных услуг подписывается Потребителем и руководителем Исполнителя или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров.

 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

 Потребитель услуги обязан своевременно оплатить оказываемые ему платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет в размерах, в сроки и порядке, предусмотренных заключенным с Получателями услуг Договором на оказание платных услуг.

4.11. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется специалистом по закупкам.

4.13. При проведении культурно-массовых мероприятий для населения расчеты осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных средств и (или) расчетов с использованием платежных карт».

 4.14. Основными видами билетов (на бланках или в электронной форме), применяемых в Учреждении, являются:

1) входной билет (абонемент) на общих основаниях - документ, удостоверяющий право посещения на платной основе мероприятий, концертов, спектаклей, иных платных услуг с;

2) льготный входной билет - документ, удостоверяющий право посещения на платной основе с учетом соответствующей льготы мероприятий, концертов, спектаклей, иных платных услуг посетителям, относящимся к категориям лиц, указанным в подпунктах 1.3 и 2.2 Постановления Совета министров Республики Крым от 14.04.2015 № 199 «О бесплатном и льготном посещении музейных учреждений Республики Крым» (с учетом изменений);

 3) бесплатный входной билет (билет со стоимостью 0 рублей) - документ, удостоверяющий право бесплатного посещения на бесплатной основе мероприятий, концертов, спектаклей, иных платных услуг посетителям, относящимся к категориям лиц, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 и 2.1 Постановления Совета министров Республики Крым от 14.04.2015 № 199 «О бесплатном и льготном посещении музейных учреждений Республики Крым» (с учетом изменений).

 **5. Перечень платных услуг**

5.1.Учреждение предоставляет платные услуги только по видам, предусмотренным в его Уставе.

**Перечень платных услуг**

* Показ (организация показа) концертных программ: на стационаре, на выезде;
* Показ кинофильмов;
* Услуги сценической площадки для проведения мероприятий на сцене концертного зала «Юбилейный» ;
* Услуги сценической площадки для проведения мероприятий на сцене концертного зала «Звездный» ;
* Услуги по организации ярмарочной площадки в помещении здания Концертного зала "Юбилейный" ;
* Возмещение эксплуатационных расходов по содержанию части здания летнего концертного зала "Юбилейный", используемой согласно договору аренды ;
* Прочие услуги, предусмотренные Уставом.

**6. Порядок определения стоимости платных услуг:**

6.1. Исполнитель самостоятельно определяет цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты (в пределах цен, установленных приказом Министерства культуры Республики Крым от 08.06.2021 № 151).

6.2. По государственным услугам: показ (организация показа) концертных программ (на стационаре, на выезде), показ кинофильмов, базовый норматив затрат на единицу услуги определяется на основе расчета нормативов финансовых затрат на оказание государственных услуг.

 В расчете учитываются:

* прямые затраты : оплата труда основного персонала с начислениями, затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания государственной услуги (расходные материалы для музыкальных инструментов, ГСМ, картриджи, канцтовары, бумага для офисной техники, хозтовары), прочих прямых затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (использование аудиовизуальных произведений и начисления авторского вознаграждения, монтаж/демонтаж шатра сферического, занавеса, услуги по агентскому вознаграждению за реализацию билетов, фрахтование транспорта , услуги по фото-видеосъемки, изготовление и размещение рекламных материалов на рекламной плоскости, услуги по изготовлению полиграфической продукции);
* косвенные затраты: затраты на оплату труда административно-управленческого персонала и работников, занятых содержанием имущества учреждения, непосредственно не связанных с оказанием государственной услуги.

6.3. Цена на иные платные услуги определяются на основе договорной цены и формируется, исходя из плановой себестоимости и прибыли (рентабельности) с учетом коньюктуры рынка, качества и вида предоставляемых услуг.

 6.4. Цены на услуги должны обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат на указанные услуги.

6.4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, возможности развития и совершенствования материальной базы, а также с учетом внешних факторов, оказывающих непосредственное влияние на стоимость услуги согласно изучения маркетингового спроса.

 6.5. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в расчет которой включаются затраты ГАУК РК «ККО» на оказание данной услуги.

6.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

 К прямым расходам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в организации и процессе оказания платной услуги;

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

 - затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

 - прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К косвенным расходам, относятся:

 - затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги(административно-управленческий, обслуживающий персонал);

- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов недвижимого имущества( далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) здания, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

 В себестоимость платной услуги косвенные расходы определяются через расчетный коэффициент косвенных (накладных) расходов. Коэффициент косвенных расходов определяется исходя из фактических данных предшествующего периода (года), как отношение суммы косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных услуг за год к сумме прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

 6.8. Цены устанавливаются в отношении каждой конкретной услуги с обозначением единицы измерения (1 час, 1 мероприятие, 1 билет, 1 сутки и т.п.).

6.9. Цены на платные услуги могут пересматриваться Исполнителем в связи с ростом (снижением) затрат на оказание услуг, но не чаще одного раза в год. Основанием для досрочного пересмотра цен на платные услуги являются объективные причины изменения условий деятельности ГАУК РК «ККО», влияющие на стоимость услуги, оказываемой за плату.

 **7. Льготы при оказании платных услуг**

7.1. Приказом руководителя Учреждения с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения утверждается Положение, в котором устанавливаются льготы на платные услуги для отдельных категорий граждан, перечень которых утвержден Постановлением Совета министров Республики Крым от 14.04.2015 № 199 «О бесплатном и льготном посещении музейных учреждений Республики Крым» (с учетом изменений).

 7.2. В Положении об установлении льгот, кроме отдельных категорий граждан, перечень которых утвержден Постановлением Совета министров Республики Крым от 14.04.2015 № 199 «О бесплатном и льготном посещении музейных учреждений Республики Крым» (с учетом изменений), указывается перечень льготных категорий потребителей, виды и размер льгот, условия и время их предоставления, а также перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения и на официальном сайте.

 **8. Порядок формирования и распределения доходов, полученных от оказания платных услуг**

8.1. Плата за оказание иных услуг, поступившая от потребителя, является собственным доходом ГАУК РК «ККО», которым он вправе распоряжаться самостоятельно.

 8.2.Средства, поступившие от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения в органе казначейства и расчетном счете открытом в кредитной организации.

8.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и учитываются по статьям и кодам классификации доходов бюджета и расходуются в разрезе кодов бюджетной классификации. План финансово хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых объемных и стоимостных показателей, утверждается руководителем Учреждения после согласования с Наблюдательным Советом.

8.4. Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, за исключением платных услуг, оказываемых в рамках государственного задания.

8.5. Помимо средств от приносящей доход деятельности, источником формирования финансовых ресурсов являются средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан, а также иные источники, не запрещенные действующим законодательством. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово хозяйственной деятельности ГАУК РК «ККО».

 8.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 1 января текущего года и учитывается Учреждением в Плане финансово-хозяйственной деятельности.

 **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя ГАУК РК «ККО» в случаях изменения действующего законодательства.

9.2. Должностные лица, в соответствии с их компетенцией, несут ответственность за организацию деятельности ГАУК РК «ККО» по оказанию платных услуг, в том числе:

 - за правильное и своевременное составление Перечней платных услуг

- за объем и качество оказываемых платных услуг;

 - за правильность взимания платы за оказание платных услуг;

 - за обеспечение Получателями услуг необходимой и достоверной информации об оказываемых платных услугах;

 - за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.

9.3. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляется в пределах своей компетенции органом, наделенным функциями и полномочиями учредителя.